

**PODZIAŁ CZYNNOŚCI KADRY SĄDOWSKIEJ
I REFERENDARSKIEJ
SĄDU REJONOWEGO W ŚWIECIU
NA ROK 2018**

1. PREZES SĄDU REJONOWEGO – Sędzia Sądu Rejonowego –

MARIA KRUTNIK – RATKOWSKA

- kieruje Sądem i reprezentuje go na zewnątrz, pełni czynności administracyjne oraz wszelkie inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów;
- kieruje całokształtem przygotowań obronnych, odpowiada za zdolność do wykonywania tych zadań w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa i wojny oraz wykonuje zadania obronne nałożone przez uprawnione organy, zgodnie z ich kompetencjami;
- odpowiada za ochronę informacji niejawnych;
- **Przewodniczący III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich;**
- wykonywanie czynności regulaminowych należących do Przewodniczącego Wydziału;
- orzekanie we wszystkich sprawach tego Wydziału z terenu miasta Świecia i gminy Pruszcz;
- nadzór nad Zakładem Poprawczym w Świeciu;
- nadzór i kontrola legalności przyjmowania oraz przebywania w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Świeciu w całości;
- kontrola legalności przyjmowania do Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Świeciu osób przyjętych do szpitala w trybie art. 22 ust. 2a, art. 22 ust. 5, art. 23, art. 24 lub art. 28 Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego* (Dz. U. z 2017r. poz. 882j.t.) tzw. Atry psychiatryczny – co trzeci tydzień;
- sprawowanie dyżuru w sprawach pilnych w dni robocze po godzinach urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy;
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z Wydziału zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy miesiąc, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym obowiązywał bieżący harmonogram.

2. WICEPREZES SĄDU REJONOWEGO – Sędzia Sądu Rejonowego –

SEBASTIAN ROGALSKI

- **Przewodniczący IV Wydziału Pracy;**
- **zastępstwo Przewodniczącego I Wydziału Cywilnego;**
- **zastępstwo Prezesa Sądu w razie nieobecności;**
- wykonywanie czynności regulaminowych należących do Przewodniczącego Wydziału;
- orzekanie we wszystkich sprawach wpływających do IV Wydziału Pracy;
- orzekanie w sprawach typu AC o 20 % części wpływu (głównie ze sprawami rozpoznawanymi wcześniej w postępowaniu nakazowym i upominawczym);
- orzekanie w sprawach typu AN o w postępowaniu nakazowym w całości;
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z I Wydziału Cywilnego zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego I Wydziału Cywilnego na każdy miesiąc, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym obowiązywał bieżący harmonogram.

3. Sąd Rejonowy – **AGNIESZKA LEWANDOWSKA**

- **Przewodniczący I Wydziału Cywilnego;**
- wykonywanie czynności regulaminowych należących do Przewodniczącego Wydziału;
- orzekanie w sprawach AC, ANs i Co w 50 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w Wydziale;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenia referendarza według kolejności wpływu skarg (na zmianę sędziów Małgorzaty Buras);
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z Wydziału zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy miesiąc, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym obowiązywał bieżący harmonogram.

4. Sąd Rejonowy – **IGOR ZDUŁSKI**

- **zastępstwo Przewodniczącego IV Wydziału Pracy;**
- orzekanie w sprawach typu AC, ANs, Cps i ACo w 100 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w Wydziale;
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności Przewodniczącego IV Wydziału Pracy;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

5. Sąd Rejonowy – **MAŁGORZATA BURAS**

- orzekanie w sprawach AC, ANs i Co w 100 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w Wydziale;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenia referendarza według kolejności wpływu skarg (na zmianę sędziów Agnieszki Lewandowskiej);
- w ramach dyżuru przesłuchiwanie świadków w trybie art. 185 a, b, c kpk;
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z Wydziału zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy miesiąc, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym obowiązywał bieżący harmonogram.
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

6. Sąd Rejonowy – **AGNIESZKA LESZCZYŃSKA – RYDLEWSKA**

- orzekanie w sprawach typu AC, ANs, ACo i ACps w 100 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w Wydziale;
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z Wydziału zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy miesiąc, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym obowiązywał bieżący harmonogram.
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

7. Sąd Rejonowy – MAREK KUNECKI

- zastępstwo Przewodniczącego III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich;
- orzekanie we wszystkich sprawach III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich z terenu gmin: Świecie, Drzycim, Świekatowo, Lniany, Jeżewo, Bukowiec;
- kontrola legalności przyjmowania do Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Świecie osób przyjętych do szpitala w trybie art. 22 ust. 2a, art. 22 ust. 5, art. 23, art. 24 lub art. 28 Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego* (Dz. U. z 2017r. poz. 882j.t.) tzw. *Aktu* psychiatryczny – co trzeci tydzień;
- nadzór nad Zakładem Poprawczym w Nowem;
- nadzór nad Domem Dziecka w Białym;
- nadzór i kontrola legalności przyjmowania i przebywania osób z zaburzeniami psychicznymi w Domu Pomocy Społecznej w Gołyszczycach;
- sprawowanie dyżurów dla rozpoznawania spraw w postępowaniu przyspieszonym oraz dla rozpoznawania wniosków o zastosowanie tymczasowego aresztowania w każdy czwartek oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem dyżurów sędziów i pracowników ustalonym raz na dwa miesiące;
- sprawowanie dyżuru w sprawach pilnych w dni robocze po godzinach urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy;
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z Wydziału zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy miesiąc, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym obowiązywał bieżący harmonogram.
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

8. Sąd Rejonowy – PAULINA POPGAWSKA

- orzekanie we wszystkich sprawach III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich z terenu gmin Warlubie, Dragacz, Osie, Nowe i miasta Nowe;
- kontrola legalności przyjmowania do Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Świecie osób przyjętych do szpitala w trybie art. 22 ust. 2a, art. 22 ust. 5, art. 23, art. 24 lub art. 28 Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego* (Dz. U. z 2017r. poz. 882j.t.) tzw. *Aktu* psychiatryczny – co trzeci tydzień;
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z Wydziału zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy miesiąc, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym obowiązywał bieżący harmonogram.
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

9. Sąd Rejonowy – ŁUKASZ MALECHA

- Przewodniczący II Wydziału Karnego;
- wykonywanie czynności regulaminowych należących do Przewodniczącego Wydziału;
- orzekanie w sprawach *AK* w 50 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w Wydziale;
- orzekanie w sprawach *AK* w całości.
- sprawowanie dyżurów dla rozpoznawania spraw w postępowaniu przyspieszonym oraz dla załatwiania wniosków o zastosowanie tymczasowego aresztowania w każdy poniedziałek

oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem dyŹurów sŹdziów i pracowników ustalonym raz na dwa miesiŹce;

- peŹnienie zastŹpstw w przypadku nieobecnoŹci sŹdziego z WydziaŹi zgodnie z harmonogramem zastŹpstw przedstawianym przez PrzewodniczŹcego WydziaŹi na kaŹdy miesiŹc, do ostatniego dnia miesiŹca poprzedzajŹcego miesiŹc, w którym obowiŹzywaŹ bŹdzie harmonogram.

10. SŹdzia SŹdu Rejonowego Ź SŹAWOMIR SELL

- orzekanie w sprawach typu AŹô, AŹwô, AŹpô w 100 % spraw przypadajŹcych na sŹdziego niefunkcyjnego orzekajŹcego w Wydziale;
- rozpoznawanie spraw wynikajŹcych ze sprzeciwów od wyroków nakazowych w sprawach typu K;
- rozpoznawanie sprzeciwów od wyroków nakazowych wydanych w sprawach kategorii AŹwô;
- sprawowanie dyŹurów dla rozpoznawania spraw w postŹpowaniu przyspieszonym oraz dla rozpoznawania wniosków o zastosowanie tymczasowego aresztowania w kaŹdym ŹrodŹ oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem dyŹurów sŹdziów i pracowników ustalonym raz na dwa miesiŹce;
- peŹnienie zastŹpstw w przypadku nieobecnoŹci sŹdziego z WydziaŹi zgodnie z harmonogramem zastŹpstw przedstawianym przez PrzewodniczŹcego WydziaŹi na kaŹdy miesiŹc, do ostatniego dnia miesiŹca poprzedzajŹcego miesiŹc, w którym obowiŹzywaŹ bŹdzie harmonogram.
- wykonywanie innych czynnoŹci zleconych przez PrzewodniczŹcego WydziaŹi.

11. SŹdzia SŹdu Rejonowego Ź PIOTR PEŹYŹSKI

- **zastŹpstwo PrzewodniczŹcego II WydziaŹi Karnego;**
- orzekanie w sprawach typu AŹô, AŹwô, AŹpô w 100 % spraw przypadajŹcych na sŹdziego niefunkcyjnego orzekajŹcego w Wydziale;
- rozpoznawanie spraw wynikajŹcych ze sprzeciwów od wyroków nakazowych w sprawach typu AŹô;
- rozpoznawanie sprzeciwów od wyroków nakazowych wydanych w sprawach kategorii AŹwô;
- sprawowanie dyŹurów dla rozpoznawania spraw w postŹpowaniu przyspieszonym oraz dla rozpoznawania wniosków o zastosowanie tymczasowego aresztowania w kaŹdy piŹtek oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem dyŹurów sŹdziów i pracowników ustalonym raz na dwa miesiŹce;
- peŹnienie zastŹpstw w przypadku nieobecnoŹci sŹdziego z WydziaŹi zgodnie z harmonogramem zastŹpstw przedstawianym przez PrzewodniczŹcego WydziaŹi na kaŹdy miesiŹc, do ostatniego dnia miesiŹca poprzedzajŹcego miesiŹc, w którym obowiŹzywaŹ bŹdzie harmonogram.
- wykonywanie innych czynnoŹci zleconych przez PrzewodniczŹcego WydziaŹi.

12. SŹdzia SŹdu Rejonowego Ź MARCIN RAFIŹSKI

- orzekanie w sprawach typu AŹô, AŹwô, AŹpô w 100 % spraw przypadajŹcych na sŹdziego niefunkcyjnego orzekajŹcego w Wydziale;
- rozpoznawanie spraw wynikajŹcych ze sprzeciwów od wyroków nakazowych w sprawach typu AŹô;

-
- rozpoznawanie sprzeciwów od wyroków nakazowych wydanych w sprawach w kategorii **AW6**;
- sprawowanie dyżurów dla rozpoznawania spraw w postępowaniu przyspieszonym oraz dla rozpoznawania wniosków o zastosowanie tymczasowego aresztowania w każdy wtorek oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem dyżurów sędziów i pracowników ustalonym raz na dwa miesiące;
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z Wydziału zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy miesiąc, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym obowiązywał bieżący harmonogram.
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

13. Referendarz Sądu Rejonowego **ni ADRIAN RASIAŃSKI**

- delegowanie do pełnienia czynności referendarza sądowego w Sądzie Rejonowym w Tucholi w okresie od 6.11.2017r. do 05.03.2018r.

14. Starszy Referendarz Sądu Rejonowego **ni GRAŻYNA SAMPŁAWSKA**

- **Przewodniczący V Wydziału Ksiąg Wieczystych;**
- orzekanie w sprawach V Wydziału Ksiąg Wieczystych w całości wpływu;
- zastępowanie referendarza sądowego z I Wydziału Cywilnego.

15. Referendarz Sądu Rejonowego **ni MALWINA KENTZER-RUDZKA**

- orzekanie w całości wpływu spraw w postępowaniu upominawczym;
- orzekanie w całości wpływu spraw kategorii **A606** ze zbiegu egzekucji sądowej i administracyjnej;
- orzekanie w całości wpływu spraw kategorii **A606** o nadanie klauzuli wykonalności administracyjnym tytułom wykonawczym, aktom notarialnym oraz po przejściu uprawnień;
- dokonywanie w całości wpisów w Rejestrze Spadkowym;
- rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i notarialnych oraz ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach kategorii **A606**, **A606**, **A606**;
- rozpoznawanie wniosków o spis inwentarza;
- rozpoznawanie wniosków o ustanowienie kuratora spadku;
- wydawanie zarządzeń w przedmiocie stwierdzenia prawomocności orzeczeń;
- rozpoznawanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności;
- zastępowanie referendarza sądowego z V Wydziału Ksiąg Wieczystych;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.