

Obowiązuje od 06.03.2019r.

**PODZIAŁ CZYNNOŚCI KADRY SĄDZIOWSKIEJ
I REFERENDARSKIEJ
SĄDU REJONOWEGO W ŚWIECIU
NA ROK 2019**

1. PREZES SĄDU REJONOWEGO – MARCIN RAFIŁSKI

- kieruje Sądem i reprezentuje go na zewnątrz, pełni czynności administracyjne oraz wszelkie inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów;
- kieruje zespołem przygotowawczym obronnych, odpowiada za zdolność do wykonywania tych zadań w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa i wojny oraz wykonuje zadania obronne nałożone przez uprawnione organy, zgodnie z ich kompetencjami;
- odpowiada za ochronę informacji niejawnych;
- **Przewodniczący II Wydziału Karnego;**
- wykonywanie czynności regulaminowych należących do Przewodniczącego Wydziału;
- orzekanie w sprawach typu „A”, „W”, w 25 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w II Wydziale Karnym;
- orzekanie w sprawach „A” w części wpływów spraw w II Wydziale Karnym;
- sprawowanie dyżurów dla rozpoznawania spraw w postępowaniu przyspieszonym oraz dla rozpoznawania wniosków o zastosowanie tymczasowego aresztowania w każdy wtorek oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem dyżurów sędziów i pracowników ustalonym raz na dwa miesiące;
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z II Wydziału Karnego zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy kwartał do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał w którym obowiązywał bieżący harmonogram.

**2. WICEPREZES SĄDU REJONOWEGO - Sędzia Sądu Rejonowego –
SEBASTIAN ROGALSKI**

- **Przewodniczący IV Wydziału Pracy;**
- **zastępstwo Przewodniczącego I Wydziału Cywilnego;**
- **zastępstwo Prezesa Sądu w razie nieobecności;**
- wykonywanie czynności regulaminowych należących do Przewodniczącego Wydziału;
- orzekanie we wszystkich sprawach wpływających do IV Wydziału Pracy;
- orzekanie w sprawach typu „C” w 60 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w I Wydziale Cywilnym (łącznie ze sprawami rozpoznawanymi wcześniej w postępowaniu nakazowym i upominawczym);
- orzekanie w sprawach typu „Co” w 60 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w I Wydziale Cywilnym (z wyłączeniem spraw rozpoznawanych przez referendarza sądowego).
- orzekanie w sprawach typu „A” w postępowaniu nakazowym w części;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenia referendarza sądowego w V Wydziale Ksiąg Wieczystych;
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z I Wydziału Cywilnego zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy kwartał do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał w którym obowiązywał bieżący harmonogram.

3. Sędzia Sądu Rejonowego **AGNIESZKA LEWANDOWSKA**

- **Przewodniczący I Wydziału Cywilnego;**
- **zastępstwo Przewodniczącego IV Wydziału Pracy;**
- wykonywanie czynności regulaminowych należących do Przewodniczącego Wydziału;
- orzekanie w sprawach „C”, „Ns” w 60 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w I Wydziale Cywilnym;
- orzekanie w sprawach „Co” w 60 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w I Wydziale Cywilnym (z wyłączenie spraw rozpoznawanych przez referendarza sądowego).
- rozpoznawanie skarg na orzeczenia referendarza w I Wydziale Cywilnym według kolejności wpływu skarg (na zmianę z sędzią Małgorzatą Buras);
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z I Wydziału Cywilnego zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy kwartał do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał w którym obowiązywał bieżący harmonogram.

4. Sędzia Sądu Rejonowego **MAŁGORZATA BURAS**

- orzekanie w sprawach „C”, „Ns” w 100 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w I Wydziale Cywilnym;
- orzekanie w sprawach „Co” w 100 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w I Wydziale Cywilnym (z wyłączenie spraw rozpoznawanych przez referendarza sądowego).
- rozpoznawanie skarg na orzeczenia referendarza w I Wydziale Cywilnym według kolejności wpływu skarg (na zmianę z sędzią Agnieszką Lewandowską);
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z I Wydziału Cywilnego zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy kwartał do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał w którym obowiązywał bieżący harmonogram.
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

5. Sędzia Sądu Rejonowego **AGNIESZKA LESZCZYŃSKA** **RYDLEWSKA**

- długotrwałą nieobecność

6. Sędzia Sądu Rejonowego **PAULINA POPGAWSKA**

- orzekanie w sprawach „C”, „Ns” w 100 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w I Wydziale Cywilnym;
- orzekanie w sprawach „Co” w 100 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w I Wydziale Cywilnym (z wyłączenie spraw rozpoznawanych przez referendarza sądowego).
- wysłuchiwanie osób przyjętych do Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w świeciu w trybie art. 22 ust. 2a, art. 23, art. 24 lub art. 28 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego* (Dz. U. z 2018r. poz. 1878 j.t.) tzw. *Łódź psychiatryczny* co trzeci tydzień;
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z I Wydziału Cywilnego zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału

na każdy kwartał do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał w którym obowiązywał bieżący harmonogram.

- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

7. Sędzia Sędzi Rejonowego **ŁUKASZ MALECHA**

- **Zastępca Przewodniczącego II Wydziału Karnego;**
- orzekanie w sprawach typu AKô, AWô, AKpô w 90 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w II Wydziale Karnym;
- rozpoznawanie spraw wynikających ze sprzeciwów od wyroków nakazowych w sprawach typu K;
- rozpoznawanie sprzeciwów od wyroków nakazowych wydanych w sprawach kategorii AWô;
- sprawowanie dyżurów dla rozpoznawania spraw w postępowaniu przyspieszonym oraz dla załatwiania wniosków o zastosowanie tymczasowego aresztowania w każdy poniedziałek oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem dyżurów sędziów i pracowników ustalonym raz na dwa miesiące;
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z II Wydziału Karnego zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy kwartał do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał w którym obowiązywał bieżący harmonogram;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału;

8. Sędzia Sędzi Rejonowego **SGAWOMIR SELL**

- orzekanie w sprawach typu AKô, AWô, AKpô w 100 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w II Wydziale Karnym;
- rozpoznawanie spraw wynikających ze sprzeciwów od wyroków nakazowych w sprawach typu K;
- rozpoznawanie sprzeciwów od wyroków nakazowych wydanych w sprawach kategorii AWô;
- sprawowanie dyżurów dla rozpoznawania spraw w postępowaniu przyspieszonym oraz dla rozpoznawania wniosków o zastosowanie tymczasowego aresztowania w każdy środek oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem dyżurów sędziów i pracowników ustalonym raz na dwa miesiące;
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z II Wydziału Karnego zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy kwartał do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał w którym obowiązywał bieżący harmonogram;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

9. Sędzia Sędzi Rejonowego **PIOTR PEŁYŃSKI**

- orzekanie w sprawach typu AKô, AWô, AKpô w 100 % spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w II Wydziale Karnym;
- rozpoznawanie spraw wynikających ze sprzeciwów od wyroków nakazowych w sprawach typu AKô;
- rozpoznawanie sprzeciwów od wyroków nakazowych wydanych w sprawach kategorii AWô;
- sprawowanie dyżurów dla rozpoznawania spraw w postępowaniu przyspieszonym oraz dla rozpoznawania wniosków o zastosowanie tymczasowego aresztowania w każdy piątek

oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem dyżurów sędziów i pracowników ustalonym raz na dwa miesiące;

- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z II Wydziału Karnego zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy kwartał do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał w którym obowiązywał bieżący harmonogram;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

10. Sędzia Sądu Rejonowego – **MARIA KRUTNIK – RATKOWSKA**

- **Przewodniczący III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich;**
- wykonywanie czynności regulaminowych należących do Przewodniczącego Wydziału;
- orzekanie we wszystkich sprawach tego Wydziału z terenu miasta Świecia i gminy Pruszcz, gminy Nowe i Miasta Nowe
- nadzór nad Zakładem Poprawczym w Świeciu;
- nadzór i kontrola legalności przyjmowania oraz przebywania w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Świeciu w całości;
- kontrola legalności przyjmowania do Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Świeciu osób przyjętych do szpitala w trybie art. 22 ust. 2a, art. 22 ust. 5, art. 23, art. 24 lub art. 28 Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego* (Dz. U. z 2018r. poz. 1878 j.t.) w 1/2 części wpływu i wysłuchiwanie osób przyjętych do Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Świeciu w trybie art. 22 ust. 2a, art. 23, art. 24 lub art. 28 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego* (Dz. U. z 2018r. poz. 1878 j.t.) tzw. *Akty psychiatryczny* – co trzeci tydzień;
- sprawowanie dyżuru w sprawach pilnych w dni robocze po godzinach urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy;
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy kwartał do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał w którym obowiązywał bieżący harmonogram.

11. Sędzia Sądu Rejonowego – **MAREK KUNECKI**

- **zastępstwo Przewodniczącego III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich;**
- orzekanie we wszystkich sprawach III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich z terenu gmin: Świecie, Drzycim, Świekatowo, Lniano, Jeżewo, Bukowiec, Dragacz, Warlubie, Osie;
- kontrola legalności przyjmowania do Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Świeciu osób przyjętych do szpitala w trybie art. 22 ust. 2a, art. 22 ust. 5, art. 23, art. 24 lub art. 28 Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego* (Dz. U. z 2018r. poz. 1878 j.t.) w 1/2 części wpływu i wysłuchiwanie osób przyjętych do Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Świeciu w trybie art. 22 ust. 2a, art. 23, art. 24 lub art. 28 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego* (Dz. U. z 2018r. poz. 1878 j.t.) tzw. *Akty psychiatryczny* – co trzeci tydzień;
- nadzór nad Zakładem Poprawczym w Nowem;
- nadzór nad Domem Dziecka w Bńkowie;
- nadzór i kontrola legalności przyjmowania i przebywania osób z zaburzeniami psychicznymi w Domu Pomocy Społecznej w Gołyszczach;

- sprawowanie dyżurów dla rozpoznawania spraw w postępowaniu przyspieszonym oraz dla rozpoznawania wniosków o zastosowanie tymczasowego aresztowania w każdy czwartek oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem dyżurów sędziów i pracowników ustalany raz na dwa miesiące;
- sprawowanie dyżuru w sprawach pilnych w dni robocze po godzinach urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy;
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawianym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy kwartał do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał w którym obowiązywał bieżący harmonogram;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

12. Starszy Referendarz Sądu Rejonowego **ni GRACJANA SAMPŁAWSKA**

- **Przewodniczący V Wydziału Ksiąg Wieczystych;**
- orzekanie w sprawach V Wydziału Ksiąg Wieczystych w 1/2 wpływu;
- zastępowanie referendarza sądowego z V Wydziału Ksiąg Wieczystych.

13. Referendarz Sądu Rejonowego **ni LUCYNA JASIŃSKA**

- orzekanie w całości wpływu spraw w postępowaniu upominawczym oraz w europejskim postępowaniu nakazowym;
- wydawanie postanowień w przedmiocie stwierdzenia wykonalności europejskiego nakazu zapłaty;
- orzekanie w całości wpływu spraw kategorii „Co” o nadanie klauzuli wykonalności administracyjnym tytułom wykonawczym, aktom notarialnym oraz po przejściu uprawnień;
- orzekanie w zakresie całości wpływu spraw kategorii „Co” w postępowaniu egzekucyjnym z wyłączeniem czynności wymienionych w art. 759§1¹ kpc;
- dokonywanie wpisów w Rejestrze Spadkowym;
- rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i notarialnych oraz ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach kategorii „Co”, „C”, „N”;
- rozpoznawanie wniosków o spis inwentarza;
- rozpoznawanie wniosków o ustanowienie kuratora spadku;
- wydawanie zarządzeń w przedmiocie stwierdzenia prawomocności orzeczeń;
- rozpoznawanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności;
- rozpoznawanie wniosków o wyjawienie majątku;
- dokonywanie rozliczeń kosztów w orzeczeniach kończących;
- wykonywanie czynności w ramach pomocy prawnej zgodnie z art. 1130 k.p.c.;
- zastępowanie referendarza sądowego z I Wydziału Cywilnego;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

14. Referendarz Sądu Rejonowego – **PAWEŁ KAMIŃSKI**

- **zastępstwo Przewodniczącego V Wydziału Ksiąg Wieczystych;**
- orzekanie w sprawach V Wydziału Ksiąg Wieczystych w 1/2 wpływu;

15. Referendarz Sądu Rejonowego – **AGNIESZKA KUBACKA**

- orzekanie w zakresie całości wpływu spraw w postępowaniu upominawczym oraz w europejskim postępowaniu nakazowym;
- orzekanie w zakresie całości wpływu spraw kategorii „Co” w postępowaniu egzekucyjnym z wyłączeniem czynności wymienionych w art. 759§1¹ kpc;
- orzekanie w całości wpływu spraw kategorii „Co” o nadanie klauzuli wykonalności administracyjnym tytułom wykonawczym, aktom notarialnym oraz po przejściu uprawnień;
- wydawanie postanowień w przedmiocie stwierdzenia wykonalności europejskiego nakazu zapłaty;
- dokonywanie wpisów w Rejestrze Spadkowym;
- rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i notarialnych oraz ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach kategorii „Co”, „C”, „Ns”;
- rozpoznawanie wniosków o spis inwentarza;
- rozpoznawanie wniosków o ustanowienie kuratora spadku;
- wydawanie zarządzeń w przedmiocie stwierdzenia prawomocności orzeczeń;
- rozpoznawanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności;
- rozpoznawanie wniosków o wyjawienie majątku;
- dokonywanie rozliczeń kosztów w orzeczeniach kończących;
- wykonywanie czynności w ramach pomocy prawnej zgodnie z art.1130 k.p.c.;
- zastępowanie referendarza sądowego z I Wydziału Cywilnego;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

16. Asesor Sądowy – **EWA FRASZEWSKA**

- orzekanie w sprawach „C”, „Ns”, „Cps” i „Co” w 100% spraw przypadających na sędziego niefunkcyjnego orzekającego w I Wydziale Cywilnym,
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności sędziego z I Wydziału Cywilnego zgodnie z harmonogramem zastępstw przedstawionym przez Przewodniczącego Wydziału na każdy kwartał, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał, w którym obowiązywać będzie harmonogram,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.