



**Prezes i Dyrektor
Sądu Rejonowego w Świeciu**

86-100 Świecie
ul. Sądowa 12

tel: 52 333 2800
fax: 52 333 2812

A- 015-29/20

Świecie, dnia 29 maja 2020 roku

**ZARZĄDZENIE NR 46/2020
PREZESA I DYREKTORA SĄDU REJONOWEGO W ŚWIECIU
z dnia 29 maja 2020 roku**

Na podstawie: art. 22 § 1 pkt 1 oraz art. 31 a § 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2020 poz.365 t.j) oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019. poz. 1239 t.j.) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U.2020. poz. 325) w związku z art. 207 § 1 kodeksu pracy oraz pismem Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości Nr DNA-II.510.20.2020 z dnia 18 maja 2020 roku obejmującym Wytoczne Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 18 maja 2020 roku dla funkcjonowania sądów w trakcie epidemii SARS – CoV-2 w Polsce, w związku z Zarządzeniem Nr 41/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Świeciu z dnia 26 maja 2020 roku.

ZARZĄDZAMY:

w okresie od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania

§ 1

Wejście do budynków Sądu Rejonowego w Świeciu będzie możliwe jedynie po wykazaniu powodu wizyty (wezwanie na rozprawę, zawiadomienie o terminie rozprawy lub posiedzenia jawnego, karta wstępu na rozprawę jako publiczność lub przedstawiciel mediów, umówiona wizyta w Punkcie Obsługi Interesanta, złożenie dokumentu w Biurze Podawczym, uzyskanie informacji w Punkcie Obsługi Interesantów, inna niezbędna potrzeba).

§ 2

Nie przeprowadza się bezpośredniej obsługi interesantów w sekretariatach wydziałów. Czynności te realizowane będą przez Punkt Obsługi Interesantów (dalej POI).

§ 3

1. POI będzie czynne w poniedziałki w godzinach 8.00 - 16.30, a od wtorku do piątku w godzinach 8.00 - 14.00, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na dezynfekcję;
2. Jednorazowo w POI może przebywać 1 interesant;
3. W godzinach, w których POI nie będzie przyjmować interesantów, informacje będą udzielane telefonicznie oraz mailowo, przypadki wyjątkowe będą rozpatrywane indywidualnie.

§ 4

1. Biuro Podawcze będzie czynne w godzinach 8.00 - 14.00, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na dezynfekcję;
2. Jednorazowo w Biurze Podawczym może przebywać 1 interesant.

§ 5

Akta sprawy podlegają udostępnieniu po wcześniejszym zamówieniu telefonicznym, mailowym lub osobistym w POI.

§ 6

1. Kasa Sądu będzie czynna w godzinach 8.00 - 10.00, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na dezynfekcję; wszelkiego rodzaju opłat można również dokonać w formie bezgotówkowej za pośrednictwem elektronicznej bankowości lub za pomocą samoobsługowego terminala płatniczego oraz w oddziałach Poczty Polskiej S.A.;
2. Jednorazowo przed kasą może przebywać 1 interesant.

§ 7

1. Dyżury Prezesa i Wiceprezesa Sądu zawiesza się do odwołania;
2. Skargi można składać wyłącznie drogą elektroniczną lub na piśmie, a gdy zachodzi konieczność wysłuchania skarżącego, także telefonicznie;
3. Nie przyjmuje się osobiście interesantów w sprawach dotyczących skarg administracyjnych.

§ 8

Godziny urzędowania Sądu od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. Dyżury Sekretariatów Wydziałów w poniedziałki odbywać się będą od 15.30 do 18.00 wyłącznie w formie telefonicznej i mailowej.

§ 9

Treść niniejszego Zarządzenia umieścić na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej BIP Sądu Rejonowego w Świeciu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 roku.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Świeciu

Krzysztof Piekarski

PREZES SĄDU REJONOWEGO

SSR Marcin Katiński

Do wiadomości:

-Prezes Sądu Okręgowego w Bydgoszczy;

- Prokuratura Rejonowa w Świeciu;

- wszyscy pracownicy SR Świeciu.