

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

Sądu Rejonowego w Świeciu ¹⁾

za rok 2020

dla działu/działów administracji rządowej:2)

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2020

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego.	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	0,6 %	0,4 %	1. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR).	1. Zorganizowanie dyżuru mediatora na terenie Sądu. 2. Zachęcanie stron do alternatywnych metod rozwiązywania sporów.

	Średni czas trwania postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	5,0	6,3	1. Wykonywanie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów. 2. Prowadzenie bieżącej analizy wyników pracy sądów oraz podejmowania czynności nadzorczych w celu zapewnienia prawidłowego toku urzędowania sądu.	1. Prowadzenie nadzoru nad sprawnością postępowania. 2. Bieżące analizowanie wyników pracy sądu i dokonywanie okresowych przesunięć etatów sędziowskich między wydziałami i dokonywanie zmian w podziałach czynności sędziów.
	Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	102,0	102,6	3. Zarządzanie etatyzacją i obsadą stanowisk sędziowskich, referendarskich, asesorskich, asystenckich i urzędniczych w sądzie.	3. Bieżące analizowanie rozmieszczenia etatów sędziowskich, referendarskich, asystenckich i urzędniczych.
	Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,25	0,25	1. Monitorowanie poziomu etatyzacji asystentów sędziego w sądzie. 2. Realizacja zaleceń z 17 grudnia 2013 r., 7 lutego 2014 r. (DB-III-1020-2/13) i 29	4. Racjonalne wykorzystanie kadry asystenckiej. 5. Analizowanie wykorzystania kadry urzędniczej pod kątem możliwości przekształcenia etatu urzędniczego w

					października 2019r.(DKO-II.5500.2660.2019), w których Minister Sprawiedliwości wskazała prezesom i dyrektorom sądów na możliwość przekształcania zwalnianych etatów urzędników sądowych w etaty asystentów sędziów.	asystencki.
2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	101,0	113,2	1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości	1.Prowadzenie działalności orzeczniczej. 2. Monitorowanie działalności orzeczniczej w zakresie opanowania wpływu 2.Utworzenie Punktu Obsługi Interesanta.

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2020

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

NIE DOTYCZY

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2020

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

NIE DOTYCZY

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2020

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Odsetek spraw skierowanych do mediacji wyniósł 0,4%, co stanowi, że jest o 0,2 punktu procentowego niższy od zaplanowanego. Wynika to przede wszystkim z braku zgody stron na mediacje.

Średni czas trwania postępowania sądowego wyniósł 6,3 miesiąca, co stanowi, że wydłużył się o 1,3 miesiąca od zaplanowanego miernika na 2020 rok.

Na wydłużenie czasu trwania postępowania sądowego wpłynęło ograniczenie działalności Sądu do rozpoznawania spraw pilnych w okresie od 13 marca 2020 r. do 31 maja 2020 r. z uwagi na przeciwdziałanie rozpowszechnianiu się koronawirusa SARS-CoV-2, utrzymujący się duży wpływ spraw, który wyniósł w 2020 roku 19.644, długoterminowa nieobecność jednego sędziego z powodu delegowania do wykonywania obowiązków służbowych w Ministerstwie Sprawiedliwości od dnia 24.03.2019 r. na czas nieokreślony, a drugiego sędziego z powodu rodzicielstwa od dnia 13.07.2020 r. do dnia 21.11.2021 r. oraz długoterminowa nieobecność referendarza sądowego od dnia 28.02.2020 r. do dnia 25.10.2021 r.

Liczba etatów asystenckich nie jest wystarczająca do wielkości Sądu i obciążenia wpływem. Na 12 etatów sędziowskich przypadają 3 etaty asystenckie – co oznacza, że na jednego sędziego przypada 0,25 etatu asystenckiego. Przyjmując planowany przez Ministerstwo Sprawiedliwości model organizacji pracy, opierający się na zespołach w składzie: sędzia-asystent-sekretarz, który zakłada osiągnięcie proporcji 1 etat asystencki na 1,5 etatu sędziowskiego oznacza to, że w Sądzie Rejonowym w Świeciu limit etatów w grupie asystentów powinien wynosić 8. Obecnie nie ma możliwości przekształcenia etatu urzędniczego w asystencki.

Świecie, dnia 16 marca 2021 roku

Dyrektor Sądu Rejonowego

Prezes Sądu Rejonowego

Krzysztof Piekarski

SSR Marcin Rafiński

.....

podpis ministra/kierownika jednostki