**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o darowiźnie**

**WNIOSEK**

 **o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa jednostki:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..
2. Siedziba i adres, w tym tel. kontaktowy: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Nazwa/y składnika/ów majątku, którego wniosek dotyczy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa składnika**  | **Numer inwentarzowy/ Numer SAP** | **Ilość** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

1. Sposób wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

*………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………*

1. Uzasadnienie potrzeb:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, że przekazany/e składniki majątku zostaną odebrane w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Zobowiązujemy się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.
3. Statut bądź inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności jednostki \* – w załączeniu przekazujemy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………..

□ TAK

□ NIE

(\*zaznaczyć właściwą pozycję)

…………………………………………..

 (data i podpis kierownika jednostki)