

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Świeciu¹⁾ za rok 2012

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012 rok

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu	101%	94,07	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwiększenie efektywności pracy poprzez poprawę warunków organizacyjnych oraz skuteczniejszy nadzór kierownictwa. 2. Wzmoczenie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracy. 3. Zapewnienie prawidłowej efektywności wykorzystania kadry (w tym systemu zastępstw) 4. Przygotowanie oraz prowadzenie rozpraw i posiedzeń. 5. Bieżąca analiza działalności sądu w oparciu o sprawozdania. 6. Efektywny przepływ informacji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwiększenie efektywności pracy poprzez poprawę warunków organizacyjnych oraz skuteczniejszy nadzór kierownictwa. 2. Wzmoczenie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracy. 3. Zapewnienie prawidłowej efektywności wykorzystania kadry (w tym systemu zastępstw) 4. Przygotowanie oraz prowadzenie rozpraw i posiedzeń. 5. Bieżąca analiza działalności sądu w oparciu o sprawozdania. 6. Efektywny przepływ informacji
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I Instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 m-cy	1,56%	1,23%		
		Średni czas trwania postępowania (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) w miesiącach.	2,03 m-ca	2,54 m-ca		

2	Ułatwienie obywatelom dostępu do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	Odsetek utworzonych Punktów Obsługi Interesantów	11,11%	0%	1.Tworzenie POI. 2.Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów	1.Nie podjęto działań w zakresie tworzenie POI. 2.Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów
		Wskaźnik spraw skierowanych do mediacji jako stosunek ilości spraw w roku przyszłym do spraw w roku poprzednim	101%	1/0		
3	Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych pozwalających na sprawne funkcjonowanie sądów	Ilość pracowników przeszkolonych w danym roku do ogólnej ilości pracowników zatrudnionych	0,45	0,72	1.Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania obiektów sądowych. 2.Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników. 3.Rozbudowanie i usprawnianie systemów i danych informatycznych. 4.Administrowanie bezpieczeństwem systemów i danych informatycznych	1.Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania obiektów sądowych. 2.Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników. 3.Rozbudowanie i usprawnianie systemów i danych informatycznych. 4.Administrowanie bezpieczeństwem systemów i danych informatycznych
		Ilość stanowisk komputerowych w sądzie do ilości zatrudnionych pracowników (bez pracowników obsługi)	100%	128%		

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów

uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
...						

CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012

W 2012 roku w Sądzie Rejonowym w Świeciu w stosunku do planowanej wartości:

-zmniejszył się wskaźnik opanowania wpływu o 6,93% oraz wydłużył się średni czas trwania postępowania o 0,51 m-ca co wynika z faktu nieobsadzenia jednego etatu sędziowskiego od 24.01.2012r.

-nie został utworzony POI z uwagi na braki w bazie lokalowej i braki kadrowe

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Świecie, 29 marca 2013r.

(data)

p.o. Dyrektora Sądu Rejonowego w Świeciu
Dyrektor Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

Henryk Tucholski

(podpis ministra/kierownika jednostki)

Prezes Sądu Rejonowego

SSR Maria Jędrzej-Rutkowska