

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Świeciu¹⁾
za rok 2015**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015 rok
(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	<p>Stosunek liczby sądów, w których w BOI/POI badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów z użyciem wystandarzowanej ankiety do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura(Punkty) Obsługi Interesanta.</p> <p style="text-align: center;">100,00%</p>	<p style="text-align: center;">0%</p>	<p>1. Tworzenie BOI (POI)</p> <p>2. Opracowanie instrukcji/zarządzeń funkcjonowania Biur (Punktów) Obsługi Interesantów.</p> <p>3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem BOI (POI)</p> <p>4. Opracowanie ankiet badających oczekiwania i standardy obsługi interesantów</p> <p>5. Nadzór nad prawidłową standardyzacją usług.</p>	<p>1. Opracowanie ankiet badających oczekiwania i standardy obsługi interesantów.</p> <p>2. Nadzór nad prawidłowym standardem usług.</p>
		<p>Stosunek liczby sądów, w których wdrożono Standardy Obsługi Interesantów w BOI/POI do liczby wszystkich sądów, w których utworzono BOI/POI</p> <p style="text-align: center;">100,00%</p>	<p style="text-align: center;">0%</p>		

2.	<p>Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.</p>	<p>Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (tj. średni czas trwania postępowania od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprąpomocnienia się sprawy w I instancji - wskaźnik obliczany dla spraw z wybranych repertoriów I instancji (Sądy Okręgowe: C, CG-G, Ns (z wył. rej.), Nc, Co, K, U, P, GC, GNs, GNC; Sady Rejonowe: C, CG-G, Ns, Nc, K, Kp, W, U, P, Np, RC, Rns, Nsm, GC, GNs, GNC, GU, GUp, GN, GZd, U).</p>	5,38	4,95	<p>1. Zwiększenie efektywności pracy poprzez poprawę warunków organizacyjnych oraz skuteczniejszy nadzór kierownictwa 2. Wzmożenie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracy 3. Zapewnienie prawidłowej efektywności wykorzystania kadry (w tym systemu zastępstw) 4. Bieżąca analiza działalności Sądu w oparciu o sprawozdania 5. Szkolenia sędziów i pracowników</p>	<p>1. Zwiększenie efektywności pracy poprzez poprawę warunków organizacyjnych oraz skuteczniejszy nadzór kierownictwa. 2. Wzmożenie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracy. 3. Zapewnienie prawidłowej efektywności wykorzystania kadry (w tym systemu zastępstw). 4. Bieżąca analiza działalności Sądu w oparciu o sprawozdania. 5. Szkolenia sędziów i pracowników.</p>
3.	<p>Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie.</p>	<p>Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w sądach rejonowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego,</p>	1,00	1,00	<p>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i szczeblach</p>	<p>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i</p>

					<p>karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego).</p>				<p>sądownictwa powszechnego. 2. Nadzór nad wpływem i terminowością. 3. Tworzenie elastycznych podziałów czynności w celu zapewnienia wzajemnych zastępstw.</p>	<p>szczeblach sądownictwa powszechnego. 2. Nadzór nad wpływem i terminowością. 3. Tworzenie elastycznych podziałów czynności w celu zapewnienia wzajemnych zastępstw.</p>
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działań administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- 5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2015

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

NIE DOTYCZY

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2015

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

NIE DOTYCZY

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2015


- w 2015 roku nie utworzono w Sądzie Rejonowym w Świeciu BOI z uwagi na braki w bazie lokalowej oraz braki kadrowe.

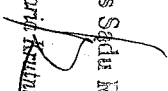
(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Świecie, 11 marca 2015r.

(data)

(podpis kierownika jednostki)

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Świeciu

Wszelkie Grupy

Prezes Sądu Rejonowego

SSR Marii Książkiewicz-Ratkowska