

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH  
PRZETWARZANYCH PRZEZ SĄD REJONOWY W ŚWIECIU  
W ZAKRESIE NIEZWIĄZANYM ZE SPRAWOWANIEM WYMIARU  
SPRAWIEDLIWOŚCI**

Sąd Rejonowy w Świeciu z siedzibą przy ul. Sądowa 12, 86-100 Świecie informuje, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami „**rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**” (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej **RODO** (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 - w zakresie nie związanym ze sprawowaniem wymiaru sprawiedliwości.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 **rozporządzenia RODO** i art. 175a ustawy **prawo o ustroju sądów powszechnych** informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Sąd Rejonowy w Świeciu z siedzibą** w Świeciu przy ulicy Sądowej 12 reprezentowany przez **Prezesa Sądu Rejonowego w Świeciu i/lub Dyrektora Sądu Rejonowego w Świeciu** każdy w zakresie realizowanych zadań i kompetencji wg regulacji zawartych w ustawie z dnia 27 lipca 2001r., Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2019r., poz.52 ze zm.) **oraz Minister Sprawiedliwości** dla danych których jest współadministratorem. Prezes i Dyrektor Sądu Rejonowego w Świeciu urzędują w siedzibie sądu: **ul. Sądowa 12, 86-100 Świecie, Telefon: (52) 333 28 00 adres e-mail: sad@swiecie.sr.gov.pl.**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych: Grzegorz Dziadkowiec. Z inspektorem można skontaktować się poprzez email: [iod@swiecie.sr.gov.pl](mailto:iod@swiecie.sr.gov.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Świeciu odbywa się w następujących celach:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e lub f RODO	Okres przechowywania danych
zatrudnienie w sądzie, świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, prowadzenie zamówień publicznych, dane dotyczące osób uczących się, kandydatów do pracy, wystawienie faktury, rachunku i prowadzenie sprawozdawczości finansowej (dane osobowe pracowników, praktykantów, kontrahentów)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (Dz.U.2018 poz. 917 ze zm.).</li> <li>•ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 ze zm.),</li> <li>•ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018 poz. 577)</li> </ul>	- do zakończenia procesu rekrutacji (przepisy wew.) -50 lat (ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r.o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2017 poz. 1383 ze zm.) Ustawa z dnia

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich. (Dz.U.2009, Nr 127, poz.1052)</li> <li>•rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko referendarza sądowego (Dz.U. z 2018r., poz. 769)</li> <li>•rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego ( Dz.U.2017r., poz. 485 ze zm.)</li> <li>•Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. ( Dz.U.2017.459 ze zm.)</li> <li>•Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U.2017 poz. 2077 ze zm.)</li> </ul> <p>Zgoda kandydata do pracy na dane wykraczające poza zakres danych wskazanych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.</p> <p>Zgoda pracownika na przetwarzanie danych kontaktowych, które nie wynikają z zakresu danych wskazanych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.</p>	<p>14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2018 poz. 217 ze zm.)</p>
<p>zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia (dane osobowe pracowników, interesantów)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•art. 54 § 2 Ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018 poz. 108 ze zm.)</li> <li>•art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2016r., poz.2259 ze zm.),</li> <li>•§ 97 ust. 6-8 rozporządzenia</li> </ul>	<p>- do 3 miesięcy monitoring wizyjny;</p> <p>- Regulamin Pracy</p>

	<p>Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 2316 ze zm.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•art. 22<sup>2</sup> Kodeksu pracy</li> </ul>	
<p>wykonywanie zadań Prezesa Sądu Rejonowego w ramach działalności administracyjnej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 ze zm.),</li> <li>•ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2017r., poz. 1277 ze zm.),</li> <li>•ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2017r., poz. 2291 ze zm.)</li> <li>•ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016r., poz. 1764 ze zm.)</li> </ul>	<p>do 25 lat w zależności od kategorii spraw</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018r., poz. 217 ze zm.)</li> <li>- zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 grudnia 1985r. w sprawie archiwów zakładowych w jednostkach organizacyjnych resortu sprawiedliwości (Dz. Urz. MS 1985.88.5)</li> </ul>
<p>wykonywanie zadań Dyrektora Sądu Rejonowego w ramach działalności administracyjnej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 ze zm.)</li> </ul>	<p>do 25 lat w zależności od kategorii spraw</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018r., poz. 217 ze zm.)</li> </ul>

4. Odbiorcą danych osobowych są i będą odpowiednie organy lub podmioty publiczne w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązywania się z obowiązków prawnych, które spoczywają na Administratorze. Odbiorcą danych osobowych są i będą również podmioty przetwarzające te dane w imieniu Administratora, z którymi zawarte zostały lub zostaną zawarte umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji tych umów

5. W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:

- dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,

- prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,

- prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,

- prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,

- prawo do przenoszenia danych – ma zastosowanie jedynie w przypadkach przetwarzania danych na podstawie zgody lub na podstawie umowy - i w sposób zautomatyzowany (z wyjątkiem przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),

- prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f. (prawnie uzasadniony interes administratora lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w przypadku przetwarzania na podstawie zgody - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania, dokonanego przed cofnięciem zgody.

6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

9. W Państwa sprawach nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie.

10. Państwa dane będą przekazywane odbiorcom danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.