

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWO CI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

bez EPU

SR w wieciu nWisj		MS-S11/12r SPRAWOZDANIE z zakresu prawa pracy i ubezpiecze społecznych		Adresaci 1. S d Okr gowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwo ci Departament Strategii i Funduszy Europejskich	
Okr g Bydgoski	Apelacja Gda ska	za rok 2019 r.		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2019 r.	

*) Niepotrzebne skre li .

Dział1. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy i ubezpiecze społecznych Ę ogółem

Wyszczególnienie	Lp.	Pozostał z ubiegłego roku	WPYŃ YO razem	ZAYATWIONO razem	Pozostał na okres nast pny
0		1	2	3	4
Ogółem (dz. 1.1.1.1. w. 01 + dz. 1.1.1.2. w. 01)	01	25	22	47	

Dział1.1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpiecze społecznych

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Lp.	Pozostał z ubiegłego roku	WPYŃ YO		razem	ZAYATWIONO							Odroczono		Pozostał na okres nast pny		
			razem	w tym odwoła od decyzji uprawnionego organu		w tym sposób zajätwienia odwoła							inne zajätwienia	ogółem		w tym publikacj orzeczenia	
						od decyzji uprawnionego organu			w zwi zku z niewydaniem decyzji zobowi zano uprawniony organ do wydania decyzji w okre lonym terminie	uchylono	umorzono						
						oddalono	zmieniono zaskar-on decyzj w cał ci lub w cz ci	odrzuciono			ogółem	w tym w wyniku cofni cia pozw/wnio sku/skargi					
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
OGÓŁEM (w. 02, 15, 24)	sym bol	01															
U razem (w. 03 do 14 = dz. 1.1.1.b. w. 01)	-	02															
O jednorazowe odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej	514	03															
wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	516	04															
wiadczenia rehabilitacyjne	555	05															
Jednorazowe odszkodowania przysługuj ce w razie wypadków lub chorób pozostaj cych w zwi zku ze słu b wojskow , w Policji, Agencji Bezpiecze stwa Wewn trznego, Agencji Wywiadu, Słu by Kontrwywiadu Wojskowego, Słu by Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rz du, Stra y Granicznej, Słu bie Wi ziennej, Pa stwowej Stra y Po arnej	559	06															
Ustalenie niepełnosprawno ci	560n	07															
Ustalenie stopnia niepełnosprawno ci	560	08															

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYN YÓ		ZAJĄTWINO								Odroczono		Pozostało na okres następny		
			razem	w tym odwołań od decyzji upraw- nionego organu	razem	w tym sposób załatwienia odwołań					inne zajęcia	ogółem	w tym publikacja orzeczenia				
						od decyzji uprawnionego organu			w związku z niewydaniem decyzji zobowiązany organ do wydania decyzji w określonym terminie	uchylono				umorzono			
						oddalono	zmieniono zaskar- żenie decyzji w całości lub w części	odrzucono						ogółem		w tym w wyniku cofnie- cia po- zwoleń/ wnio- sku/ska- rgi	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
O zasiłek opiekuńczy	552o	09															
O zasiłek pogrzebowy	554	10															
O zasiłek wyrównawczy	552w	11															
O zasiłek macierzyński	569	12															
O zasiłek chorobowy	576	13															
Inne bez symbolu i o symbolu wyjątkowo niewymienionym	-	14															
Uo razem (w. 16 do 22)	-	15															
Nadanie klauzuli wykonalności	104	16															
Wyznaczenie sędziego	108	17															
Odtworzenie akt	111	18															
Dotyczy ce pomocy społecznej	113	19															
O wyłączenie sędziego	109	20															
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, advokata	105	21															
Inne bez symbolu i o symbolu wyjątkowo niewymienionym	-	22															
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	23			a)												
WSNc (skarga nadzwyczajna)	-	24			b)												

Dział 1.1.1.a. w tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (dział 1.1.1 wiersz 23 rubryka 4 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 = w. 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjąć skargi (art.424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
	zajął w inny sposób	07

Dział 1.1.1.b. (Dział 1.1.1. wiersz 24 kolumna 4 lit. b) w tym

Sprawy			Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargi nadzwyczajnej			01
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)			02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjąć skargi do rozpoznania		03
	odrzucił skargę		04
	oddalił skargę		05
	uwzględnił skargę przez	uchylenie zaskarżonego orzeczenia i przekazanie sprawy w całości do ponownego rozpoznania	06
		rozstrzygnięcie co do istoty sprawy	07
		umorzenie postępowania	08
	zajął w inny sposób		09

Dział 1.1.1.c. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych według rodzajów podmiotów

SPRAWY wg repertorium	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYN YŃ		ZAJĄTWINO								Odroczono	Pozostało na okres następny		
			razem	w tym odwołań od decyzji uprawnione- go organu	razem	w tym sposób załatwienia odwołań					inne załatwie- nia					
						od decyzji uprawnionego organu			uchylono	umorzono						
						oddalono	zmieniono zasadę decyzji w całości lub w części	odrzucono		w związku z niewyda- niem decyzji zobowiązano uprawniony organ do wydania decyzji w określonym terminie		ogółem			w tym w wyniku cofnie- cia po- zwu/wn io- sku/ska ręgi	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
U razem (w. 02 do 09 = dz. 1.1.1. w. 02)	01															
Oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	02															
Wojskowy organ emerytalny	03															
Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	04															
Organ emerytalny Służby Wojskowej	05															
Zakład Ubezpieczeń Społecznych (świadczenia osób zamieszkałych za granicami)	06															
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego	07															
Wojewódzki Zespół do spraw Orzeka- nia o Niepełnosprawności	08															
Inne	09															
Z liczby razem (w. 1) sprawy wszczęte na skutek niewydania decyzji przez organ emerytalno-rentowy w wyznaczonym terminie (skarga na milczenie)	10															

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYN YŃ razem	ZAJĄTWINO										Odroczono		Pozosta- ło na okres następny	
					razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				inne załatwie- nia				
										ogółem	w tym w wyniku							
											zawarcia ugody przed sędzią	cofnie- cia po- zwu/wnio- sk u/skargi	mediacji					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
OGÓŁEM (suma wierszy 02,90,91,107,108)	.	01	25	22	47	9	3				3	3			32	16		
rep. P łącznie (wiersze 03 + 04, 07 do 32, 35 do 89)	.	02	25	a) g)18	b) g)43	c)g)6	g)3				3	3			31	16	g)	
Związane z wy- powiedzeniem umowy o pracę	razem dotyczy	kobiet	401dk	03														
		m. czynni	401dm	04	2			2										
	w tym pracownicy w okresie ciąży lub urlopu macierzyńskiego albo pracowników w o- jcu wychowawczym, o dziecku w okresie korzystania z urlopu macierzyńskiego	kobiet	401cdk	05														
		m. czynni	401cdm	06														

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Symbol	Lp.	Pozostają z ubiegłego roku	WPYŃ razem	ZAJĄTWINO										Odroczono		Pozosta- ją na okres następny			
								razem	w tym					ogółem	umorzono						inne zajętwin- ia	ogółem	w tym publikacj orzeczenia
									uwzgl. dniono w cajo ci lub cz ci	oddalono	zwrócono	odrzucono	w tym w wyniku										
													zawarcia ugody przed s dem		cofni cia po- zwu/ wniosk u/skargi	mediacji							
0						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Dotyczy ce rozwi zania umowy o prac	bez wypowiedzenia z powodu	z winy pracownika dotyczy	kobiet	402wdk	07	1		1									1						
			m czyzn	402wdm	08	10	1		11					2	2			8		3			
		bez winy pracownika dotyczy	kobiet	402bwdk	09																		
			m czyzn	402bwdm	10		1		1										1				
		przez pracownika z powodu szkodliwego wpływu pracy na zdrowie dotyczy	kobiet	402szdk	11																		
			m czyzn	402szkdm	12																		
		z powodu	upadło ci dotyczy	kobiet	402updk	13																	
				m czyzn	402updm	14																	
			likwidacji zakładu pracy dotyczy	kobiet	402likdk	15																	
				m czyzn	402likdm	16																	
		z uwagi na ci kie naruszenie podstawowych obowi zków przez pracodawc			402pr.	17	1			1									1				
		Zwi zane z innym sposobem ustania stosunku pracy dotyczy		kobiet	404dk	18																	
				m czyzn	404dm	19																	
		O odszkodowanie z tytułu niewydania w terminie wiadectwa pracy lub wydania niewła ciwego wiadectwa pracy			405	20																	
		O wydanie lub sprostowanie wiadectwa pracy			405a	21	1	3		4	1								3	3			
		O nawi zanie stosunku pracy i roszczenia o odszkodowanie za niezawarcie umowy przyrzeczonej dotyczy		kobiet	406dk	22																	
		m czyzn	406dm	23																			
Zwi zane z wypowiedzeniem umownych warunków pracy i pjący dotyczy		kobiet	407dk	24																			
		m czyzn	407dm	25																			
O wynagrodzenie za prac (z wyj tkiem obj tych symbolami 401, 402, 404 i 409, 467) dotyczy		kobiet	408dk	26	2			2	1								1	2					
		m czyzn	408dm	27	1	2		3									3						
O wynagrodzenie za prac w godzinach nadliczbowych			409	28																			
O urlop	wypoczynkowy lub ekwiwalent pieni ny za urlop		410	29	1	1		2	1								1						
	macierzy ski		410mac	30																			
	wychowawczy		410wych	31																			
Zwi zane ze szcze- góln ochron pracy kobiet	razem			411	32																		
	w tym	w ci y		411c	33																		
		karmi cych dziecko piersi w okresie czasu pracy		411p	34																		
Roszczenia dotycz ce uprawnie pracowników zwi zanych z rodzicielstwem /okre lone w dziale ósmym kp (z wyj czeniem spraw o symbolach 401c, 410mac, 410wych, 411c i 411p)			482	35																			
Zwi zane ze szczegól ochron pracy młodości			412	36																			
O wiadczenia z tytułu czasowej niezdolno ci do pracy			420	37																			
O odpraw	rentow			421r	38																		
	emerytaln			421em	39																		
	pieni n z tytułu rozwi zania stosunku pracy z przyczyn niedotycz cych pracowników			422	40	1			1	1									1				
O nagrody jubileuszowe			423	41																			

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPYNY razem	ZAJĄTWINO										Odroczono		Pozosta- ło na okres nast pny		
					razem	w tym									ogółem	inne zajątwinie- nia		ogółem	w tym publikacji orzeczenia
						uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono			inne zajątwinie- nia						
										ogółem	zawarcia ugody przed sędzią	cofniecia po- zwu/wniosek u/skargi		mediacji					
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Dotyczy ce dochodzenia wiadczce z Funduszu Gwarantowanych wiadczce Pracowniczych na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1433)	430	42																	
Dotyczy ce powództwa zwi zków zawodowych o zwrot funduszowi wiadczce socjalnych rodków wydatkowanych niezgodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie nale nych rodków na fundusz . ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu wiadczce socjalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2191 ze zm.)	431	43																	
O uchylenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników	432	44		1	1					1	1								
O uchylenie uchwały organu spółdzielni, w wypadku gdy tre uchwały dotyczy spółdzielczego stosunku pracy	435	45																	
O roszczenia na tle spółdzielczej umowy o pracę	439	46																	
O ustalenie istnienia stosunku pracy wnoszone przez inspektorów pracy	440	47																	
O ustalenie istnienia stosunku pracy (z wyłączeniem spraw oznaczonych symbolem 440)	441	48	3	1	4		1							3	1				
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji	450	49																	
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)	451	50	1		1									1	2				
O ustalenie wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	452	51																	
Inne, pozostałe ce w związku z wypadkami lub chorobami zawodowymi	455	52		1	1									1	2				
O świadczenia dochodzone od pracodawcy na podstawie przepisów prawa cywilnego	455c	53																	
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 k.p.c.)	456	54																	
Spory pracowników i byłych pracowników (takie rolników i rybaków) o wydanie bezpłatnych akcji	457	55																	
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3d} kp)	kobiet	458dk	56																
	m. czyżn	458dm	57																
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 ^{3a} § 6 kp w zw. z art. 18 ^{3d} kp)	kobiet	459dk	58																
	m. czyżn	459dm	59																
O zadołuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ §3 kp)	kobiet	462dk	60	1	1									1	1				
	m. czyżn	462dm	61																
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ §4 kp)	kobiet	463dk	62																
	m. czyżn	463dm	63																
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11 ³ kp)	461	64																	
O ustalenie istnienia stosunku pracy nakładczej	464	65																	
O ustalenie wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze	465	66																	
Inne sprawy o ustalenie na podstawie art. 189 k.p.c. wyników ce ze stosunku pracy	466	67																	
O premii lub nagród	467	68	1		1									1					
O odprawę po śmierci	468	69																	

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPYŃYŃO razem	ZAJĄTWINO										Odroczono		Pozosta- ło na okres nast pny			
					razem	w tym										ogółem		inne zajętwin- nia	ogółem	w tym publikacji orzeczenia
						umorzono				odrzucono	ogółem	w tym w wyniku								
						wzwl w cajo cz	dniono ci lub ci	oddalono	zwrócono			zawarcia ugody przed s dem	cofni cia po- zwu/ wniosku /skargi	mediacji						
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
O wydanie dokumentu zwi zanego ze stosunkiem pracy, innego ni wiadectwo pracy (np. Rp7, PIT)	470	70																		
O dopuszczenie do pracy	471	71																		
O diety i inne wiadczenia zwi zane z podró sju bow	472	72																		
O ekwiwalent za u ywanie wjasnej odzie y i obuwia roboczego oraz pranie odzie y roboczej	473	73																		
O koszty u ywania przez pracownika prywatnego samochodu do celów sju bowych	474	74																		
O wiadczenia z zakjadowego funduszu wiadcze socjalnych	475	75																		
O jednorazow odpraw warunkow z tytuju nabycia prawa do wiadczenia przedemerytalnego	476	76																		
O deputat w gowy (wydanie bezpjatnego w gla w naturze) lub o ekwiwalent pie- ni ny z tytuju prawa do bezpjatnego w gla	477	77																		
O inne, ni przewidziane wy ej, wiadczenia wynikaj ce z ukjadów zbiorowych pracy lub pakietów socjalnych	478	78																		
O roszczenia zwi zane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	479	79																		
O odszkodowanie	za mie- nie	nie powierzone	415	80																
		powierzone y cznie ze sprawami z tytuju odpowie- dzialno ci wspólnej	416	81		1								1						
		przysjguj ce pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwi zania przez pracownika umowy o prac bez wypowiedzenia	417	82																
		z tytuju naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	418	83																
O wiadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywil- nego	414	84																		
O ustalenie nieistnienia stosunku pracy	419	85																		
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpjatnego	485	86																		
O zwrot mienia powierzonego	486	87																		
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawc w zwi zku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	88		1		1								1						
Inne bez symbolu i o symbolu wy ej niewymienionym	.	89		4		4		1						3	1					
Rep. Np (nakazowe, upominawcze i europejskie po- st powanie nakazowe)	.	90						c)												
Rep. Po Ęrazem (wiersz 92 do 106)	.	91		4		4		3						1						
W przedmiocie egzekucji wiadcze niepieni nych (art. 1049, 1050 i 1051 kpc)	103	92																		
O nadanie klauzuli wykonalno ci	104	93																		
O zwolnienie od kosztów s dowych i / lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	94		2		2		1						1						
O wyj czenie s dziego	109	95																		

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYN łącznie razem	ZAJĄTWINO										Odroczono		Pozosta- ło na okres następny
					razem	w tym									ogółem	w tym publikacji orzeczenia	
						uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				inne zajęcia			
										ogółem	zawarcia ugody przed sędzią	cofnięcia po- zwywnisk u/skargi	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ze skargi na czynności komornika	106	96															
O odtworzenie akt	111	97															
Dotyczy ce pomocy s. dowej	113	98															
Odwołania od decyzji o odmowie rejestracji układu zbiorowego pracy	114	99															
O zawiązanie do próby ugodowej	123	100															
O zabezpieczenie roszczenia przed wszczęciem postępowania	135	101															
O zabezpieczenie dowodu przed wszczęciem postępowania	136	102															
W sprawie stwierdzenia reprezentatywności zakładowej organizacji związkowej	138	103															
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego	125	104															
Inne w postępowaniu egzekucyjnym	122	105		2	2	2											
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	.	106															
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	.	107			d)												
WSNc (skarga nadzwyczajna)	.	108			h)												

Dział 1.1.2.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła grupa pracowników (co najmniej 10 pracowników) (dział 1.1.2. wiersz 2 rubryka 2 lit. a)

Dział 1.1.2.b. Zajęcie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła grupa pracowników (co najmniej 10 pracowników) (dział 1.1.2. wiersz 2 rubryka 3 lit. B)

Dział 1.1.2.c. (dział 1.1.2 wiersz 2 i 90 kolumna 4 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
		P	Np
		1	2
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01	
	w postępowaniu upominawczym	02	6
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03	

Dział 1.1.2.d. (dział 1.1.2 wiersz 107 kolumna 3 lit. d) W tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:		Liczby spraw
Przekazane S dowi Najwyższemu ze skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z S dowi Najwyższemu szego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02
w których S dowi Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art.424 ⁹ kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
	zajął inny sposób	07

Dział 1.1.2.e. Sprawy mediacyjne

S dowe			Liczba	Pozas dowe	Liczba	
0			1	0	1	
Wpłynęły	Liczba	przeprowadzono spotkanie informacyjne (art. 183 ⁸ § 4 kpc)	01	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody złożonych przez strony	14	
		strony skierowano do mediacji po udziale w spotkaniu informacyjnym	02			
		strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia s dowi (art. 183 ⁹ § 1 kpc)	03			
		mediacji ogółem (w jednej sprawie może być więcej niż jedna mediacja)	04	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony, zawierających ugody (art. 183 ¹³ § 1 kpc)	15	
		protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony (art. 183 ¹³ § 2 kpc)	05			
Rozstrzygnięcia przed mediatorem	w sprawach skierowanych w trybie (art. 183 ⁸ § 1 kpc) - liczba	ugód zawartych przed mediatorem	06	Zatwierdzono ugody	16	
		spraw, w których nie zawarto ugody przed mediatorem	07			
		spraw, w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończył się w inny sposób niż wykazany w w. 05 i 06	08			
	zatwierdzono ugody (liczba spraw w których s dowi zatwierdził ugody, lecz nie umorzył postępowania)	09	Nadano klauzulę wykonalności (art. 183 ¹⁴ § 2 kpc)			17
	w tym nadano klauzulę wykonalności w trybie art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	10	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie (art. 183 ¹⁴ § 3 kpc)			18
	zatwierdzono ugody i umorzono postępowanie (art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc)	11				
	w tym nadano klauzulę wykonalności w trybie art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	12				
	odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie (art. 183 ¹⁴ § 3 kpc)	13				

Dział 1.1.2.f. Liczba wyznaczonych jawników (osoby)

9

Dział 1.1.2.g. w tym w wyniku sprzeciwu od nakazu wydanego w elektronicznym postępowaniu upominawczym (dz.1.1.2. w. 02 kol. 2,3,4,5)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpłynęły		01
Zajął		02
W tym	uwzględniono w całości lub w części	03
	oddalono	04
Pozostały		05

Dział 1.1.2.h. (dział 1.1.2. wiersz 108 kolumna 3 lit. h) w tym

Sprawy			Liczby spraw
przekazane S dowi Najwyższemu ze skarg nadzwyczajnych			01
przesłane z S dowi Najwyższemu szego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)			02
w których S dowi Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania		03
	odrzucił skargę		04
	oddalił skargę		05
	uwzględnił skargę przez	uchylenie zaskarżonego orzeczenia i przekazanie sprawy w całości do ponownego rozpoznania	06
		przekazanie sprawy w całości do ponownego rozpoznania	07
		umorzenie postępowania	08
	zajął inny sposób		09

Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych Ę cz wspólna

Dział 1.2.a.1. Struktura wpływu spraw

Wyszczególnienie		Repertorium						
		ogółem z zakresu ubezpieczeń	w tym		ogółem z zakresu prawa pracy	w tym		
			U	Uo		P	Np	Po
0	1	2	3	4	5	6	7	
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1.1 kol.1 odpowiednie wiersze i dz.1.1.2 kol.1 odpowiednie wiersze)	01				25	25		
Wpłynęło ogółem (w. 02 = dz.1.1.1.1 kol.2 odpowiednie wiersze i dz.1.1.2 kol.2 odpowiednie wiersze = w.03+30)	02				22	18		4
razem (w. 03 = w.04 do 15 + 17 do 29)	03							
zwrot pozwu/odwołania	04							
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1, 461 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05							
wyżyczenie sprawy do odrębnego rozpoznania . poprzednio przyjęczony na podstawie art. 219	06							
wyżyczenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyżycieniem wiersza 06)	07							
sprawy zawieszzone zakreślone, które podjęto	08							
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc	09							
wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	10							
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	11							
wpisane na podstawie art. 505 ⁷ kpc	12							
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	13							
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	14							
przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-s d)	15							
w tym przekazane na podstawie art. 505 ³³ §1 kpc	16							
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	17							
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia skargi kasacyjnej	18							
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowość	19							
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	20	wydziału (ów) / sekcji						
	21	sądu (ów)						
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	22	wydziału (ów)						
	23	sądu (ów)						
wpisane w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	24							
dokonano omyłkowego wpisu	25							
wpływ spraw	26	w związku z funkcjonowaniem § 43 Regulaminu						
	27	w związku ze wspólnym wpływem § 77 ust.2 Regulaminu						
w wyniku uchylonych nakazów zapłaty na podstawie art. 502 ¹ kpc, art. 492 ¹ kpc	28							
inne	29							
Wpływ pozostałych spraw	30				22	18		4

Dział 1.2.a.2. Struktura załatwie spraw

Wyszczególnienie		Repertorium						
		ogółem z zakresu ubezpiecze	w tym		ogółem z zakresu prawa pracy	w tym		
			U	Uo		P	Np	Po
0		1	2	3	4	5	6	7
Załatwiono ogółem (w.01 = dz.1.1.1 kol.4 odpowiednie wiersze i dz.1.1.2 kol.3 odpowiednie wiersze = w.02+31)		01			47	43		4
razem (w.02 = w.03 do 30)		02			32	31		1
zwrot pozwu/odwołania/akt		03						
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1, 461 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		04						
zakreślono w trybie art. 339 kpc		05						
zakreślono w trybie art. 341 kpc		06						
zakreślono na podstawie art. 486 kpc		07						
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc		08						
zakreślono na podstawie art. 505 ³³ §1 kpc		09						
zakreślono na podstawie art. 505 ⁷ kpc		10						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		11						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		12						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		13						
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją		wydziału (ów) / sekcji	14		26	25		1
		sądu (ów)	15					
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej		wydziału (ów)	16					
		sądu (ów)	17					
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		18						
zakreślono w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)		19						
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc		20						
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc		21						
zakreślenie omyłkowych wpisów		22						
odrzucono pozew / wniosek / skargę		23						
umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi		24						
umorzenie na podstawie art. 505 ³⁷ §1, kpc		25						
zakreślono w trybie art.148 ¹ §1 kpc		26						
wydano nakaz zapłaty		27			6	6		
zakreślenie spraw		w związku z funkcjonowaniem § 43 Regulaminu	28					
		w związku ze wspólnym wpływem § 77 ust.2 Regulaminu	29					
inne		30						
Załatwienie pozostających spraw		31			15	12		3
Pozostały na okres następnym (w.32 dz.1.1.1 kol.15 odpowiednie wiersze i dz.1.1.2 kol.15 odpowiednie wiersze)		32						

Dział1.2.a. Ustanowienie pełnomocnika z urz du

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszł do ustanowienia pełnomocnika z urz du (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urz du (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
U	01		
P	02	2	2

Dział1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	liczna liczba dni na które wyznaczono sesje - wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozpraw , dotyczy:											
					Razem wyznaczonych spraw na rozpraw	s dziów / SR z wyjązaniem s dziów funkcyjnych	s dziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	z tego:							Inni s dziowie SR	Inni s dziowie
								prezesa	wiceprezesa	przewodnicz ego wydziału	zast pc przewodniczc ego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego s du z tego pionu	innych funkcyjnych tego s du z innych pionów		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeni spoócznych (wiersze od 02 do 05)	01															
U	02															
Uo	03															
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodno ci z prawem)	04															
WSNc (skarga nadzwyczajna)	05															
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 07 do 11)	06	19	76	19	40	40		40								
P	07		72		40	40		40								
Np	08															
Po	09		4													
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodno ci z prawem)	10															
WSNc (skarga nadzwyczajna)	11															

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w post powaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i post powaniu s dowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2018 r. poz. 75).

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:											Inni s. dziowie SR	Inni s. dziowie	referendarzy
		Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	s. dziów SR z wyjątkiem s. dziów funkcyjnych	s. dziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego:										
					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zast. p.c. przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego s. dziu z tego pionu	innych funkcyjnych tego s. dziu z innych pionów				
0	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze od 02 do 05)	01														
U	02														
Uo	03														
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)	04														
WSNc (skarga nadzwyczajna)	05														
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 07 do 11)	06	36		36		36									
P	07	32		32		32									
Np	08														
Po	09	4		4		4									
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)	10														
WSNc (skarga nadzwyczajna)	11														

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu s. dowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2018 r. poz. 75).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 16)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:										Inni sędziowie SR	Inni sędziowie		
						Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14, 15)	sędziów SR z wyjątkiem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	z tego									Inni sędziowie SR	Inni sędziowie
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zast. pc przewodniczącego wydziału	kierownik sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze 02, 20, 22)		01																	
U		02																	
W tym	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 i 461 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	03																	
	zakreślono w trybie art. 339 kpc	04																	
	zakreślono w trybie art. 341 kpc	05																	
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	06																	
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	07																	
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	08																	
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów) / sekcji	09																
		sądu (ów)	10																
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	11																
		sądu (ów)	12																
	połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	13																	
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	14																	
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	15																	
	zakreślenie omyłkowych wpisów	16																	
	umorzono na podstawie art. 505 ³⁷ §1 kpc	17																	
	odrzucono pozew	18																	
	inne	19																	
	Uo		20																
	WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)		21																
WSNc (skarga nadzwyczajna)		22																	
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (suma wierszy 24, 45 do 48)		23	19	19	47	12	12		12										
P		24			43	12	12		12										
W tym	zwrot pozwu	25																	
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 i 461 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	26																	
	zakreślono w trybie art. 339 kpc	27																	
	zakreślono w trybie art. 341 kpc	28																	
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	29																	

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw (c.d.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Lp.	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:												
			Załatwienie razem (kol. 17,18,26,27)	s działów SR z wyłączeniem s działów funkcyj- nych	s działów funkcyj- nych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego						Inni s dziołowie SR	Inni s dziołowie	referendarzy	
						prezesa	wiceprezesa	przewodni- cz cego wydziału	zast. pc przewodni- cz cego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyj- nych tego s du z tego pionu				innych funkcyj- nych tego s du z innych pionów
0	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze 02, 20, 22)		01													
U		02													
W tym	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	03													
	zakazano w trybie art. 339 kpc	04													
	zakazano w trybie art. 341 kpc	05													
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	06													
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sędziowskiego pionu	07													
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sędziowskich pionów	08													
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów) / sekcji	09												
		sędziowskiego (ów)	10												
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	11												
		sędziowskiego (ów)	12												
	połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	13													
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	14													
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	15													
	zakreślenie omyłkowych wpisów	16													
	umorzono na podstawie art. 505 ³⁷ §1 kpc	17													
	odrzucono pozew	18													
	inne	19													
	Uo	20													
	WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)	21													
WSNc (skarga nadzwyczajna)	22														
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (suma wierszy 24, 45 do 48)	23	35		35		35									
P	24	31		31		31									
W tym	zwrot pozwu	25													
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	26													
	zakazano w trybie art. 339 kpc	27													
	zakazano w trybie art. 341 kpc	28													
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	29													

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje -wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 16)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:											
					Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14, 15)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	z tego							Inni sędziowie SR	Inni sędziowie
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zast. pc przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	30															
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	31															
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	32			25												
	33															
w wyniku zmiany obszaru wyłączeniowości	34															
	35															
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	36															
zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	37															
zakreślone na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	38															
zakreślone na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	39															
zakreślone omyłkowych wpisów	40															
umorzono na podstawie art. 505 ³⁷ §1 kpc	41															
odrzucono pozew	42															
wydano nakaz zapłaty	43			6												
inne	44															
Np.	45															
Po	46			4												
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)	47															
WSNc (skarga nadzwyczajna)	48															

1) *Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2018 r. poz. 75).

Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol. 6.

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:															
		Zajęcie razem (kol. 17, 18, 26 do 28)	s dział SR z wy czeniem s dział funk- cyjnych	s dział funk- cyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego										Inni s dziołwie SR	Inni s dziołwie	referendarzy
					prezesa	wice- prezesa	pre- wodni- cz czego wydzia- łu	pre- wodni- cz czego wydzia- łu	pre- wodni- cz czego wydzia- łu	pre- wodni- cz czego wydzia- łu	pre- wodni- cz czego wydzia- łu	pre- wodni- cz czego wydzia- łu	pre- wodni- cz czego wydzia- łu	pre- wodni- cz czego wydzia- łu			
0		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
W tym (dok.)	w wyniku przekazania sprawy w ramach s du pomi dzy wydziałami tego samego pionu	30															
	w wyniku przekazania sprawy w ramach s du pomi dzy wydziałami ró nych pionów	31															
	zmiany organizacyjne zwi zane z utworzeniem lub likwidacj	32	25		25		25										
	s du (ów) / sekcji	33															
	s du (ów)	34															
	w wyniku zmiany obszaru wja ciwo ci miejscowej	35															
	wydziału (ów)	36															
	s du (ów)	37															
	po y czono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	38															
	zakre lone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju post powania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	39															
	zakre lono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	40															
	zakre lono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	41															
	zakre lenie omyłkowych wpisów	42															
	umorzono na podstawie art. 505 ³⁷ §1 kpc	43															
odrzucono pozew	44																
wydano nakaz zapjaty	45	6		6		6											
inne	46																
Np.	47																
Po	48	4		4		4											
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodno ci z prawem)																	
WSNc (skarga nadzwyczajna)																	

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w post powaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i post powaniu s dowym bez nieuzasadnionej zwjki (Dz. U. z 2018 r. poz. 75).

1) Liczba w wierszu ogółem powinna by zgodna z liczb wykazan w dz.1.1. w.01 kol. 6.

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy											
		ogółem spraw z zakresu prawa pracy i ubezpiecze spojecznych (kol. 2 + 6)	ogółem sprawy z zakresu ubezpiecze spojecznych (kol. 3 do 5)	rep. U	rep Uo	inne	ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (kol. od 7 do 10)	rep. P	rep. Np	rep Po	inne		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
W przedmiocie zwolnienia od kosztów s dowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01												
Zwrot pism po bezskutecznym upjwie terminu do ich uzupejnienia i opjcenia	02												
Wydawanie nakazów zapjaty w post powaniu upomina wczym	03												
O nadanie klauzuli wykonalno ci	04												
Inne	05												

Dział 1.4 Terminowo sporz. dziania uzasadnie

SPRAWY wg repertorium	Razem (kol.2+3+5+7+9)	Terminowo sporz. dziania uzasadnie									Uzasadnienia wygószone (art.328 § 1 ¹ kpc)	Liczba spraw do których wpłynęły wnioski o transkrypcję uzasadnień wygószonych w trybie art.328 § 11 kpc	Liczba spraw, w których projekt uzasadnienia orzeczenia sporządzony przez system	
		w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾										razem	w tym, w których projekt zostaje zaakceptowany przez sędziego
			1-14 dni	w tym nieusprawiedliwione	15-30 dni	w tym nieusprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
U	01													
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 03 do 04)	02	6	6											
P	03	6	6											
Np	04													

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (łącznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy wg repertorium	Lp.	W tym spraw niezajętych pozostających od daty wpływu										
		razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Ogółem	01											
w tym	U	02										
	P	03										
	Np	04										

Dział 2.1.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.)

Sprawy wg repertorium	Lp.	W tym spraw niezajętych pozostających od daty wpływu										
		razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Ogółem	01											
w tym	U	02										
	P	03										
	Np	04										

Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszono od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.) łącznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy wg repertorium	Lp.	W tym spraw niezajętych pozostających od daty wpływu										
		razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem	01											
w tym	U	02										
	P	03										
	Np	04										

Dział 2.1.1.a.1. Sprawy zawieszono od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.)

Sprawy wg repertorium	Lp.	W tym spraw niezajętych pozostających od daty wpływu										
		razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem	01											
w tym	U	02										
	P	03										
	Np	04										

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakończonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (łącznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy wg repertorium	Lp.	Razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
Ogółem	01											
w tym	U	02										
	P	03										
	Np	04										

Dział 2.1.2.1. Liczba spraw zakre lonych w urz dzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia post powania (bez czasu trwania mediacji w spra wach wszcz tych po 1 stycznia 2016r.)

Sprawy wg repertorium	Lp.	Razem (kol.2+3)	Do 3 miesi cy	Suma powy ej 3 miesi cy (kol. od 4 do 6)	powy ej 3 do 6	powy ej 6 do 12 miesi cy	Suma powy ej 12 miesi cy (kol. od 7 do 11)	powy ej 12 miesi cy do 2 lat	powy ej 2 do 3 lat	powy ej 3 do 5 lat	powy ej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem	01											
w tym	U	02										
	P	03										
	Np	04										

Dział 2.2 Czas trwania post powania s dowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia si sprawy w I instancji (û cznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesi cy	Powy ej 3 do 6 miesi cy	Powy ej 6 do 12 miesi cy	Powy ej 12 mies. do 2 lat	Powy ej 2 do 3 lat	Powy ej 3 do 5 lat	Powy ej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM (w. 02 do 05)	01	11	7	2	1	1				
U	02									
Uo	03									
P	04	11	7	2	1	1				
Np	05									

Dział 2.2.a. Czas trwania post powania s dowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia si sprawy merytorycznie zako czonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (û cznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesi cy	Powy ej 3 do 6 miesi cy	Powy ej 6 do 12 miesi cy	Powy ej 12 mies. do 2 lat	Powy ej 2 do 3 lat	Powy ej 3 do 5 lat	Powy ej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM (w. 02 do 05)	01	7	3	2	1	1				
U	02									
Uo	03									
P	04	7	3	2	1	1				
Np	05									

Dział 2.2.1. Czas trwania post powania s dowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia si sprawy w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszcz tych po 1 stycznia 2016r.)

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesi cy	Powy ej 3 do 6 miesi cy	Powy ej 6 do 12 miesi cy	Powy ej 12 mies. do 2 lat	Powy ej 2 do 3 lat	Powy ej 3 do 5 lat	Powy ej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM (w. 02 do 05)	01	11	7	2	1	1				
U	02									
Uo	03									
P	04	11	7	2	1	1				
Np	05									

Dział 2.2.1.a. Czas trwania post powania s dowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia si sprawy merytorycznie zakozonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszcz tych po 1 stycznia 2016r.)

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesi cy	Powy ej 3 do 6 miesi cy	Powy ej 6 do 12 miesi cy	Powy ej 12 mies. do 2 lat	Powy ej 2 do 3 lat	Powy ej 3 do 5 lat	Powy ej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM (w. 02 do 05)	01	7	3	2	1	1				
U	02									
Uo	03									
P	04	7	3	2	1	1				
Np	05									

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesi - ca	Powy ej 1 do 2 miesi cy	Powy ej 2 do 3 miesi cy	Powy ej 3 do 6 miesi cy	Powy ej 6 do 9 miesi cy	Ponad 9 miesi cy
0		1	2	3	4	5	6	7
P	01							

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezako czonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesi - ca	Powy ej 1 do 2 miesi cy	Powy ej 2 do 3 miesi cy	Powy ej 3 do 6 miesi cy	Powy ej 6 do 9 miesi cy	Ponad 9 miesi cy
0		1	2	3	4	5	6	7
P	01							

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy w okresie sprawozdawczym upływny okres							
	razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesi - cy	ponad 12 miesi cy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
U	01							
P	02	27	10	13	1	1		2
Np	03							

Dział 4.1. Terminowość postępowania w pierwszej instancji

rodzaje odwoławcze, które zostały przekazane do rozpoznania sądownego II instancji	Ogółem (kol. 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądownego do daty przekazania do sądu II instancji upływny okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesi cy	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Apelacje	01	3	1	1	1		
Zażalenia	02	1	1				

Dział 4.2 Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 462 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądownych oraz innych działań administracyjnych sądownych (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z dnia 19.06.2019r., poz. 138)

Wyszczególnienie	Wpływny okres	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłat przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracodawcę	sprawy ubezpieczeniowe społecznych	01					
	sprawy pracy	02					

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadouczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie			Lp.	Liczba		średnia wysokość odszkodowania (zł)	średnia wysokość zadouczynienia (zł)
				spraw	osób którym zasądzone		
0			1		2	3	4
Odszkodowania z tytułu							
Ogółem ubezpieczeniowe (w. 02 do 06)			01				
wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej		514	02				
	wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	516	03				
Odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rzeczy, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej			559	04			
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy gospodarstw rolnych)			-	05			
Inne			-	06			
Ogółem pracy (w. 8 do 23)			07	2	2	3.950,00	
O odszkodowanie z tytułu niewydania w terminie wiadectwa pracy lub wydania niewłaściwego wiadectwa pracy			405	08			
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji			450	09			
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)			451	10			
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3d} kp)			kobiet	458dk	11		
			mężczyzn	458m	12		
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 ^{3a} § 6 kp w zw. z art. 18 ^{3d} kp)			kobiet	459dk	13		
			mężczyzn	459dm	14		
O zadouczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 3 kp)			kobiet	462dk	15		
			mężczyzn	462dm	15		
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 4 kp)			kobiet	463dk	17		
			mężczyzn	463dm	18		
O odszkodowanie za mienie	nie powierzone		415	19			
	powierzone wyłącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej		416	20			
	przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia		417	21			
	z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji		418	22			
Inne				23	2	2	3.950,00

Dział 7. Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe Liczba spraw						
		zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0		1	2	3	4	5	6	7
U	wpływ w okresie sprawozdawczym	01						
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	02					
		w wyniku zwrotu pozwu	03					
	zajęcie w okresie sprawozdawczym	04						
	w tym	zajęcie w wyniku przekazania do innej jednostki	05					
		w wyniku zwrotu pozwu	06					
	pozostały na następnym okresie sprawozdawczym	07						
P	wpływ w okresie sprawozdawczym	08						
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	09					
		w wyniku zwrotu pozwu	10					
	zajęcie w okresie sprawozdawczym	11						
	w tym	zajęcie w wyniku przekazania do innej jednostki	12					
		w wyniku zwrotu pozwu	13					
pozostały na następnym okresie sprawozdawczym	14							

Dział 8.a. Dyskryminacja w zatrudnieniu (dane dotyczą osób poszkodowanych) ¹⁾

Wyszczególnienie	Lp.	Prawomocne orzeczenia wobec osób				
		razem (kol 2-5)	z tego:			
			uwzględniono w całości lub w części	oddalono	umorzono	inne
0		1	2	3	4	5
Liczba osób, wobec których wydano prawomocne orzeczenie (w przypadku wystąpienia kilku form dyskryminacji wobec jednej osoby, osobno tak wykazujemy tylko raz)	01					
Liczba przejawów dyskryminacji ze względu na: (w przypadku wystąpienia kilku form dyskryminacji wobec jednej osoby, osobno tak wykazujemy wielokrotnie)	02					
płeć	kobiety	03				
	mężczyźni	04				
wiek	kobiety	05				
	mężczyźni	06				
niepełnosprawność	kobiety	07				
	mężczyźni	08				
rasa	kobiety	09				
	mężczyźni	10				
religia	kobiety	11				
	mężczyźni	12				
narodowość	kobiety	13				
	mężczyźni	14				
przekonania polityczne	kobiety	15				
	mężczyźni	16				
przynależność do związków	kobiety	17				
	mężczyźni	18				
pochodzenie etniczne	kobiety	19				
	mężczyźni	20				
wyznanie	kobiety	21				
	mężczyźni	22				
orientacja seksualna	kobiety	23				
	mężczyźni	24				
zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy	kobiety	25				
	mężczyźni	26				
inne przesłanki dyskryminacji wyżej nie wymienione	kobiety	27				
	mężczyźni	28				

¹⁾ Tabela sporządzona na podstawie prawomocnych orzeczeń (według daty uprawomocnienia się orzeczenia); liczba osób wykazanych w tabeli powinna być równa liczbie wypełnionych kart statystycznych z Działem 8.

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń.

Dział 9.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wyjątkiem tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Liczba powołanych biegłych			
		Razem (kol. 2-4)	biegli sądowi	biegli spoza listy	inne podmioty
0		1	2	3	4
Ogółem		01	2	2	
w tym	U	02			
	P	03	2	2	

Dział 9.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wyjątkiem tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Liczba sporządzonych opinii							
		razem (kol. 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania opinii		
				do 30 dni	pow. 1 do 3 miesiący	pow. 3 miesiący	do 30 dni	pow. 1 do 3 miesiący	pow. 3 miesiący
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem		01							
w tym	U	02							
	P	03							

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłożonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 9.3. Terminowość przyznawania wynagrodzenia za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo (z wyjątkiem tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
		razem (kol. 2-4)	do 14 dni	pow. 14 do 30 dni	powyżej 30 dni	razem (kol. 6-8)	do 14 dni	pow. 14 do 30 dni	powyżej 30 dni
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem		01							
w tym	U	02							
	P	03							

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

Dział 10.1 Liczba powołań tłumaczy

Dział 10.2 Terminowo sporządzenia tłumaczeń pisemnych

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych							
razem (kol. 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania tłumaczenia		
		do 30 dni	pow. 1 do 3 miesiący	pow. 3 miesiący	do 30 dni	pow. 1 do 3 miesiący	pow. 3 mie- siący
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 10.3 Terminowo przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kol. 2-4)	do 14 dni	pow. 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kol. 6-8)	do 14 dni	pow. 14 do 30 dni	powyżej miesi- ca
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

	60
	30

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis prezesa sądu)*

*Wymóg opatrzenia pieczęci dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Obja nienia do sprawozdania MS-S11/12r

U yte w formularzu okre lnie sprawy P oznacza tak e sprawy P-upr i Pm.

Dziaŷ1.1.1 i 1.1.2

W kol. 13 sOdroczono ogółem+nale y wykaza wszystkie odroczenia rozpraw jakie miaŷ miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Zajętwienia wykazane w kolumnie 12 (ubezpieczenia) i 12 (pracownicze) nie musz odpowiada danym z wiersza 51 dziaŷu 1.2.

Dziaŷ1.2.a.

W dziale tym wykazujemy peŷnomocników z dat wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to peŷnomocników dla ka dej ze stron. W sytuacji wyznaczenia wi kszej liczby peŷnomocników dla jednej ze stron podlegaj oni wykazaniu. W **przypadku, gdy s d I instancji oddaliŷwniosek o ustanowienie peŷnomocnika, a s d II instancji zmieniŷto orzeczenie i wniosek uwzgl dniŷ to taki peŷnomocnik jest wykazywany przez s d I instancji, gdy s d II instancji dokonaŷjedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia peŷnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono peŷnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie peŷnomocnika w kolumnie 2.

Dziaŷ1.2.a.1.

Jest odpowiedni do dziaŷu 1.1.1. oraz 1.1.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpŷywów spraw, wykazywanych w dz. 1.2.a.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie nie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpŷyw) wykazujemy caŷo ciowy wpŷyw spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urz dze ewidencyjnych . s ogółem+). Dane z pozostaŷych wierszy obrazuj cych ponowny wpŷyw w poŷ czeniu z danymi z wierszy dotycz cych wpŷywu pozostaŷych spraw maj odpowiada danym z wiersza 02.

Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszŷo do wyŷ czenia sprawy, jak te poszczególnych roszcze do odr bnego rozpoznaniaŷ . Sprawy przekazane przez S d Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-s d) winny by wykazywane w wierszu 15 oraz 16.

W wierszu 26 wykazujemy wszystkie sprawy ponownie zarejestrowane w zwi zku z funkcjonowaniem § 43 Regulaminu, o ile do takich przypadków dochodzi. Wiersz ten ma na celu weryfikacj (monitoring) rejestracji spraw w SLPS i wykluczenia sytuacji w których mogŷoby z jaki wzgl dów doj do przerejestrowywania spraw.

Podobnie wykazujemy w wierszach 27 wszystkie przerejestrowania do jakich ewentualnie doszŷo w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpŷywu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu).

W przypadku, gdy sprawy ze zniesionego wydziaŷu przejmuje inny wydziaŷw ramach tego samego s du, ich wpŷyw do przejmuj cego wydziaŷu nale y wykaza w wierszu szmiany organizacyjne zwi zane z utworzeniem lub likwidacj wydziaŷu (ów)/sekcji+. Je eli natomiast w zwi zku ze zniesieniem wydziaŷu dochodzi do przekazania spraw do innego s du, wówczas w s dzie przejmuj cym sprawy te nale y wykaza w wierszu sw zwi zku ze zmian obszaru wŷa ciwo ci miejscowej s du (ów)+.

Dziaŷ1.2.a.2.

Jest odpowiedni do dziaŷu 1.1.1. oraz 1.1.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach zajętwie spraw, wykazywanych w dz. 1.2.a.2. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie nie w odpowiednich kolumnach wiersza 01 (zajętwienie) wykazujemy caŷo ciowe zajętwienia spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urz dze ewidencyjnych . s ogółem+). Dane z pozostaŷych wierszy obrazuj cych rodzaje zajętwie w poŷ czeniu z danymi z wierszy dotycz cych zajętwie pozostaŷych spraw maj odpowiada danym z wiersza 01. W wierszu 30 wpisujemy wszystkie inne formalne zajętwienia (skutkuj ce zakre leniem), które nie s wymienione w wierszach 03-29, a w wierszu 31 wykazujemy wszystkie inne zajętwienia nie wymienione w wierszu 02 (suma wierszy 03-30).

W wierszu 03 wykazujemy tak e zwroty akt do organu rentowego, o ile w wyniku tego zwrotu doszŷo do zakre lenia sprawy (kwesti nadzoru jest ocena prawidŷowo ci takiego post powania).

W wierszu 28 wykazujemy wszystkie sprawy zakre lone w zwi zku z funkcjonowaniem § 43 Regulaminu, o ile do takich przypadków dochodzi. Wiersz ten ma na celu weryfikacj (monitoring) zajętwie spraw i wykluczenia sytuacji w których mogŷoby z jaki wzgl dów doj do przerejestrowywania spraw.

Podobnie wykazujemy w wierszach 29 wszystkie zajętwienia do jakich ewentualnie doszŷo w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpŷywu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu).

Dziaŷ1.2.1

Liczb sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczb sporz dzonych wokand (wyznaczonych wokand, cho by dana sesja si nie odbyŷa). Liczb wyznaczonych spraw ustala si przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje si sprawy, cho by byŷy wyznaczone wi cej ni raz w danym okresie statystycznym. Przykŷadowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, i nale y wykaza 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje si jedynie te wyznaczenia spraw, które wi si z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykŷadowo nie nale y wykazywa jako wyznaczonej sprawy U, gdy zostaj ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyŷ czenie s dziego. W sytuacji gdy s dzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczcgo wydziaŷu, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku swy szym+, a wi c prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgl d na to, kto wyznaczŷy ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogŷoszenia wyroku termin ogŷoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie post pujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odrocze ogŷoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadaj liczbie odrocze ogŷosze orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (cho by byŷo ich wi cej ni jedna danego dnia) jakie zostaj sporz dzone a dotycz one wyznaczenia spraw, **które wi si z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. ŷ czna liczba dni**,

na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzią nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędzią w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzią zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezależnie dla zawodowców) wykazywane są jako terminy sesyjne tak i te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie mo na natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń ka dy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).

W kolumnach sędziów sędziów SR+wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych wiadczych obowiązków orzeczniczych na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziów SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu).

Zasadniczo uznaniem czy sędzią należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia prac na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzią niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego. dalsze 10% obciążenia danego sędzią), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a wiadczych prac na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu okręgowego kościelnych sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym

Dział 1.2.2

Liczbę zajętych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zajętych w danym okresie statystycznym w rozbięciu na zajęcia dokonane przez określone grupy sędziów. W działach tym liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w działach 1.2.1 tym, i w działach 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zajęć w kol. 2 mają odpowiadać zajęciom wykazanemu w działach 1.1. W sytuacji gdy sędzią zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zajęcie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku swym, a więc prezesa. **uczyna liczbę dni, w których odbyto sesje i wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzią nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędzią w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzią zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których zajęto sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe).** W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń ka dy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 15).

W kolumnach sędziów sędziów SR+wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych wiadczych obowiązków orzeczniczych na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziów SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych zajęć (danego wydziału, pionu, sądu).

Zasadniczo uznaniem czy sędzią należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia prac na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzią niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego. dalsze 10% obciążenia danego sędzią), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a wiadczych prac na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu okręgowego kościelnych sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym, sędziów SR z innych sądów. Suma wszystkich kolumn musi dać całkowite zajęcie danej kategorii spraw w tym dziedzinie.

W działach 1.2.1 i 1.2.2 wykazuje się również sprawy wyznaczone i zajęte na posiedzeniu oraz zajęte (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.1.2.e.

Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu 1 Liczba mediacji ogółem+należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.2.f.

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych w których brali udział.

Dział1.3

Wykazujemy jako zażalenie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, z jego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium sJoz, sPo+ (§105 zarz. dnia MS o biurowo ci).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako zażalenie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlega odrębnej rejestracji w repertorium sJoz, sPo+ (§105 zarz. dnia MS o biurowo ci), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, z jego w toku sprawy, nie stanowi zażalenia.

Zażalenie przez referendarza w repertorium sNp+w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a zarz. dnia MS o biurowo ci).

Rozpoznanie wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest zażaleniem przez referendarza (repertorium sPo+), jeżeli wniosek podlega odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego zażalenia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego zażalenie w repertorium sJoz, sPo+.

Zwrot pisma wykazujemy jako zażalenie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkowało zakreśleniem numeru porządkowego sprawy.

Dział1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłożony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydyktany okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynosi 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzonych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

W kolumnie dotyczącej sporządzenia przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty, które stanowią całościowe uzasadnienia orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa w jej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wyłożonymi w trybie art. 328§1¹ kpc.

Dział2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezajętych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zajęte. Wykazuje się stan spraw niezajętych ogółem. Terminowo niezajęcia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sprawie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezajętymi są wszystkie sprawy w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (01) w kolumnie pozostałych na okres następnego. Wyróżnienie stanowi sprawy zakreślane w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami wyjątkowymi lub zmianami zarządzenia MS o biurowo ci, kiedy to kolumna pozostałych na okres następnego wynosi 0, a w dziale "Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacji i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałych ci. Sprawami niezajętymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezajętych.

Dział2.1.1.1.

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia o wiadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 18310 § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów, Dz.U. poz. 1595). Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (1) w kolumnie pozostałych na okres następnego. Wyróżnienie stanowi sprawy zakreślane w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami wyjątkowymi lub zmianami zarządzenia MS o biurowo ci, kiedy to kolumna pozostałych na okres następnego wynosi 0, a w dziale "Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacji i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałych ci.

Dział2.1.1.a

Działen dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezawieszonych na ostatni dzie okresu sprawozdawczego, które zostają równie wykazane w dziale 2.1.1.

Dział2.1.1.a.1.

Wykazujemy sprawy zawieszone nie zakre lone z czasem trwania mediacji zako czonych i niezako czonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia o wiadczenia o braku zgody na mediacj lub zj enia protokoju z przebiegu mediacji lub upywu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezako czonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszcz tych po 1 stycznia 2016 r. nale y od czasu trwania post powania odlicza czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 wrze nia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w zwi zku ze wspieraniem polubownych metod rozwi zywania sporów, Dz.U. poz. 1595).

Dział2.1.2

Działen dotyczy wszystkich spraw zakre lonych w wyniku zawieszenia post powania i dotyczy spraw zawieszonych niezale nie od daty zawieszenia (a **wi c dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji**). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpywu sprawy. **Je eli do zawieszenia doszł w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje si tylko sprawy zawieszone i zakre lone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 zarz dzenia MS o biurowo ci)**. Sprawy zawieszone, które zostają umorzone (np. wobec upywu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zosta wykazane , jako zako czone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcze niej nie zostają zakre lone i wykazane w kolumnie Binne załatwieniał**.

Dział2.1.2.1.

Wykazujemy sprawy zawieszone zakre lone z czasem trwania mediacji zako czonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia o wiadczenia o braku zgody na mediacj lub zj enia protokoju z przebiegu mediacji lub upywu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszcz tych po 1 stycznia 2016 r. nale y od czasu trwania post powania odlicza czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 wrze nia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w zwi zku ze wspieraniem polubownych metod rozwi zywania sporów, Dz.U. poz. 1595).

Dział2.2

W wierszach 02 - 03 nale y wykaza wszystkie sprawy sJ, Uo+, które zako czyły si prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmuj tak e te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podj cia zawieszonego post powania. Okres we wszystkich sprawach liczy si od daty pierwszej rejestracji w s dzie i obejmuje tak e okres, w którym post powanie w sprawie było zawieszona. Dane wykazujemy tak e w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

W wierszach 04 - 07 nale y wykaza wszystkie sprawy sP, P-upr, Pm, Np+, które zako czyły si prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmuj tak e te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podj cia zawieszonego post powania. Okres we wszystkich sprawach liczy si od daty pierwszej rejestracji w s dzie i obejmuje tak e okres, w którym post powanie w sprawie było zawieszona. Dane wykazujemy tak e w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział2.2 i 2.2.1 nie nale y wykazywa spraw zakre lonych, a jedynie sprawy zako czona prawomocnie.

Dział2.2.1.

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zako czonych i niezako czonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia o wiadczenia o braku zgody na mediacj lub zj enia protokoju z przebiegu mediacji lub upywu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezako czonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszcz tych po 1 stycznia 2016 r. nale y od czasu trwania post powania odlicza czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 wrze nia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w zwi zku ze wspieraniem polubownych metod rozwi zywania sporów, Dz.U. poz. 1595).

Dział2.3.

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zako czenia mediacji - do dnia o wiadczenia o braku zgody na mediacj lub zj enia protokoju z przebiegu mediacji lub upywu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

Dział2.3.1.

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezako czonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział3

Działen s u y do zobrazowania sprawno ci w podejmowaniu czynno ci procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sadownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego te wykazujemy tu sprawy od daty wp ywu sprawy do danego s du cho by sprawa zosta a ju wcze niej wyznaczona na termin merytoryczny w innym s dzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy spraw po uchyleniu orzeczenia, a wi c od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak tez po jej podj ciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wi e si ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny zwi zany z mo liwo ci zako czenia sprawy. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedze w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do op y t oraz w celu przekazania wed ug w y ciwo ci. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzgl dni nale y jedynie te terminy posiedze , które zostaj wyznaczone w zwi zku z mo liwo ci zako czenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wy y czenia s dziego, zwolnienia od kosztów. Dzia y ten obejmuje wszystkie sprawy, niezale nie czy wp y n y w danym okresie sprawozdawczym, czy by y poprzednio zawieszona, czy te post powe w nich zostaj podj te po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia mia y miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wp ywu sprawy do danego s du cho by sprawa zosta a ju wcze niej wyznaczona na termin merytoryczny w innym s dzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy spraw po uchyleniu orzeczenia, a wi c od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Np do P lub Pupr) powinny by wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dzia 5.1 Limity etatów i obsada s du (wydzia u)

Obja nienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

W kolumnach dotycz cych stanowisk s dziowskich wykazuje si równie stanowiska asesorskie.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje si , e rok jest równowa ny 360 dniom pracy (12 miesi cy po 30 dni) a okres półroczna 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady redniookresowej i odliczaniu okresów nieobecno ci w pracy przyjmuje si , e okres nieobecno ci w pracy niezale nie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmuj cy weekend liczony jest jako ca u . Przyk adowo urlop od poniedzia ku do poniedzia ku nast pnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecno ci obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie redniookresowej odliczamy liczb tych dni, cho by by to urlop od poniedzia ku do pi tku, a wi c 5, a nie 7. Uwagi te nie dotycz wykazywania obsad s dziów s du rejonowego orzekaj cych na delegacji w pe nym wymiarze w s dzie okr gowym, gdy nieobecno ci w tym urlopy tych s dziów za ten okres nie maj adnego wp ywu na prac s du rejonowego, a okresy nieobecno ci dotycz s du okr gowego. Nie podlegaj odliczeniu dni sesyjne s dziów s dów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokre lony czy okre lony w niepe nym wymiarze czy te dni sesyjne s dziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie s to nieobecno ci w pracy. Podobnie uwagi te nie dotycz wykazywania limitu etatów s dziów s dów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwo ci. Nie odliczamy jako okresów nieobecno ci w pracy czasu szkole .

2. **ŁS dziowie funkcjni SR I** to prezesi, wiceprezesi, przewodnicz cy wydzia y u , zast pcy przewodnicz cych wydzia y u , kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (s dziowie SR powo ani do pe nienia tej funkcji). W kolumnach po wi conych liczbie s dziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden s dzia y czy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie s s dziami funkcyjnymi na u ytek sprawozdania MS-S16 s dziowie wizytuj cy zak ady dla nieletnich i zak ady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na okre lone w obja nieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mog rzutowa ustalone przez kolegia s dów okr gowych zakresy czynno ci s dziów.

4. **Liczba s dziów SR i wakuj cych stanowisk s dziowskich, w ramach limitu na ostatni dzie okresu statystycznego** - nale y wykaza wy y cznie s dziów s du rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodnicz cy wydzia y u , zast pcy przewodnicz cych wydzia y u , kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakuj ce stanowiska s dziowskie w tym pionie na ostatni dzie okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegaj tak e s dziowie danego s du rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwo ci.** Przyk adowo, gdy do wydzia u by o przydzielonych 8 s dziów, z których na ostatni dzie okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem s du rejonowego, trzeci pe ni funkcj przewodnicz cego wydzia u , czwarty rzek y si stanowiska s dziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa S du Rejonowego po obsadzeniu pozosta w tym pionie, pozosta ych 4 orzeka w pe nym wymiarze obci enia - nale y wykaza liczb 8. Liczb s dziów SR i wakuj cych stanowisk s dziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów s du rejonowego na ostatni dzie okresu statystycznego stanowi suma liczby s dziów i wakuj cych stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczb s dziów SR i wakuj cych stanowisk s dziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzie okresu statystycznego, stanowi liczba s dziów i wakuj cych stanowisk s dziowskich w tym pionie na ten dzie . **W omawianych kolumnach nie nale y wykazywa s dziów s dów okr gowych delegowanych do s du rejonowego. Liczba s dziów i wakuj cych stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazuj cych limit na ostatni dzie okresu statystycznego powinna odpowiada ogólnemu limitowi etatów s dziowskich SR (w tym wakuj cych stanowisk) w danym s dzie na ten dzie . Wliczeniu do limitów podlegaj tak e etaty s dziów SR delegowanych do s dów okr gowych do pe nienia czynno ci administracyjnych oraz etaty s dziów SR delegowanych do s du okr gowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokre lony lub na czas okre lony (tak w pe nym jak i niepe nym wymiarze) czy te delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Pos ugujemy si przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakuj cych stanowisk w poszczególnych pionach regu ami z nast pnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzie okresu statystycznego ró ni si od danych z kolumny dotycz cej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, e obejmuj tak e te etaty, które zostaj przydzielone do s du czy pionu w okresie statystycznym niezale nie od tego, kiedy zostaj przyznane s dowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przyk adowo przydzia y nowego etatu z ustawy bud etowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako ca y , a w kolumnie dotycz cej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie b dzie w sytuacji przeniesienia s dziego z jednego s du do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien by wykazany w danym pionie, do którego zosta skierowany, a w sytuacji gdy s dzia b dzie orzekaj w ró nych pionach, etat ten nale y wykaza poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do ca y ci okresu, a wi c w sytuacji gdy proporcja za orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji**

gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sędziów będzie miała miejsce.

5. Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym - należy wykazać wyliczenie sędziów sędziów rejonowego, нефункциyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sędziów rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sędziów rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sędziów Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sędziów rejonowego**, stanowi sumę liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych za dany okres statystyczny. Liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** za dany okres statystyczny, stanowi liczbę sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sędziów okręgowych delegowanych do sędziów rejonowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazuje cich limitów za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sędziowie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sędziów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sędziów okręgowych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy te delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sędziów rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznicznych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył wyliczenie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższy sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sędziowie rejonowym, a spowoduje jedynie czystkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyliczeniowej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował sędzią, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całkowity etat zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sędziów rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyciszenia czystkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sędziowie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **redniookresowej liczby sesji sędziów SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sędziów rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sędziów, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sędziowie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę **redniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia нефункциyjny czy też do wyciszenia redniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące czystkowego sędziowie nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę redniookresową danego sędziowie. Przyjmujemy do określenia redniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziowie нефункциyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów нефункциyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowie funkcyjnego, który posiada największą liczbę.** Ustalenie redniookresowej liczby sesji dotyczy nie wakacji, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składoworzekających), a zatem nie jest to sama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie redniookresowej (**w każdym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły całego okresu statystycznego. Przykładowo sędzia sędziów rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzecznicznych do sędziów wyszeregowanych, wówczas danego sędziowie w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie czystkowo za dane okresy.

10. **„Obsada redniookresowa (sędziowie SR z wyliczeniem sędziów funkcyjnych tego sędziów, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzecznicznych w pełnym wymiarze w innym sędziowie rejonowym)»** wykazuje się wyliczenie dla wszystkich wydziałów tego pionu według redniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyliczenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyciszeń, a rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady redniookresowej. Identyfikacyjny sposób wyciszenia dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyciszeń, a półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady redniookresowej (60 dni pracy/180=0.334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych **w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze**

w SO. W obsad nie wliczamy okresów delegacji s dziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwoci, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokre lony lub na czas okre lony orzekaj cych w pełniym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsad redniokresow) s dziów SR delegowanych do peñnienia czynno ci w Ministerstwie Sprawiedliwoci oraz obsad s dziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokre lony lub na czas okre lony orzekaj cych w pełniym wymiarze w SO.

11. sObsad redniokresow s dziów SA wykonuj cy czynno ci orzecznicze na mocy ustawy w s dach rejonowych. W kolumnie tej wykazujemy (jak s dziów funkcyjnych wedłg metody 2) s dziów wykonuj cych czynno ci orzecznicze z mocy ustawy bez konieczno ci delegacji np. art. 47b § 4 usp (s dziowie SR którzy otrzymali nominacj na s dziów s dów apelacyjnych i ko cz sprawy w s dach rejonowych). W kolumnie nast pniej wykazujemy liczb s dziów podaj c liczb osób, których delegacja dotyczyã.

12. sObsad redniokresow s dziów SO delegowanych do peñnienia czynno ci orzeczniczych w s dach rejonowych+wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełniym wymiarze. Przykãdowo delegowanie s dziego s du okr gowego do peñnienia czynno ci orzeczniczych w s dzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, i obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni pójocznego okresu statystycznego). sObsad redniokresow s dziów SO delegowanych do peñnienia czynno ci w danym s dzie i wykonuj cych czynno ci orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokre lony lub na czas okre lony+wykazuje si tak jak s dziów funkcyjnych w wersji II, a wi c zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16 (to samo dotyczy s dziów wykonuj cy czynno ci orzecznicze na mocy ustawy). W kolejnej kolumnie wykazujemy liczb s dziów tj. osób, których delegacja dotyczyã.

13. sObsada s dziów danego SR delegowanych do peñnienia czynno ci orzeczniczych w pełniym wymiarze w innym s dzie rejonowym+ wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez wzgl du na okresy nieobecno ci (urlopy, zwolnienia), gdy okresy nieobecno ci (urlopy, zwolnienia) pozostaj bez wpýwu na prac danego s du rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego s dziego. W kolumnie nast pniej wykazujemy liczb s dziów podaj c liczb osób których delegacja dotyczyã.

14. sObsada s dziów danego SR delegowanych do peñnienia czynno ci orzeczniczych w niepełnym wymiarze czy te wykonuj cy czynno ci orzecznicze na mocy ustawy w innym s dzie rejonowym+ W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsad wykazujemy jak s dziów funkcyjnych wedłg metody 2. W kolumnie tej wykazujemy te s dziów wykonuj cych czynno ci orzecznicze z mocy ustawy bez konieczno ci delegacji np. art. 47b § 4 usp. W kolumnie nast pniej wykazujemy liczb s dziów podaj c liczb osób, których delegacja dotyczyã.

15. sObsada s dziów z innego SR delegowanych do peñnienia czynno ci orzeczniczych w pełniym lub niepełnym wymiarze czy te wykonuj cy czynno ci orzecznicze na mocy ustawy danym s dzie rejonowym+ wykazujemy w przypadku delegacji w pełniym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzgl dnieniem okresów nieobecno ci w pracy (urlopy, zwolnienia), gdy okresy nieobecno ci (urlopy, zwolnienia) oddziaływaj na prac danego s du rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsad wykazujemy jak s dziów funkcyjnych wedłg metody 2. W kolumnie nast pniej wykazujemy liczb s dziów podaj c liczb osób których delegacja dotyczyã.

16. sObsad redniokresow (s dziowie funkcyjni SR) . wersja I+wykazuje si wedłg redniokresowego zatrudnienia po wcze niejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekaj , a zatem faktycznych dni wiadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecno ci w pracy, a wi c zwolnie lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykãdowo 120 dni nieobecno ci w skali roku (przy przyj ciu do wszelkich wylicze , e rok jest równowa ny 360 dniom -12 miesi cy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady redniokresowej, a w pójoczcu przy tej skali nieobecno ci daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, nale y obliczy redniokresowe zatrudnienie tej osoby, a nast pnie poprzez analiz porównawcz jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustali proporcj mi dzy nimi, któr nast pnie nale y odnie do wyliczonej wcze niej jego redniokresowej obsady i wskaza tym samym oddzielnie jego obsad redniokresow tak dla jednego jak i drugiego pionu dodaj c odpowiednio do innych obsad redniokresowych s dziów funkcyjnych w danych pionach. Przykãdowo obsada danego s dziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a s dzia brañudziañw 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekajã cnie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada redniokresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje y cnie 0,900 jego redniokresowej obsady. **Je eli w danym okresie statystycznym s dzia s du rejonowego peñniãfunkcj nie przez cañy okres statystyczny, a jedynie przez jak jego cz , np. 2 miesi ce, to wówczas obsad redniokresow za okres dwóch miesi cy wykazujemy w tej kolumnie, a obsad redniokresow za pozostañy okres statystyczny w kolumnie dotycz cej s dziów s du rejonowego, którzy nie peñni funkcji.** Liczb dni sinnych funkcyjnych tego s du z tego pionu+(przy sprawozdaniu z pracy wydziañu a nie pionu) oraz sinnych funkcyjnych tego s du z innych pionów+wykazujemy poprzez proporcj terminów sesyjnych wzgl dem liczby dni, **o ile nie ma mo liwo ci okre lenia obsady w ukãdzie okresowym** co przy pracy wi kszo ci osób funkcyjnych nie b dzie mo liwe (4 miesi ce do 12 miesi cy w roku). Przykãdowo przewodnicz cy innego wydziañu cywilnego orzekaj cy w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych b dzie wykazany w pracy tego wydziañu jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady redniokresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady redniokresowej. Przy sporz dzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziañach podziañten nie b dzie miañznaczenia albowiem s dzia ten w obsadzie cañego pionu (nie wydziañu) b dzie wykazany z uwzgl dnieniem cañej swojej obsady (bez podziañu z uwagi na liczb terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji s dziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza si analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziañu ale tak e i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to s dzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekaj cego w ró nych wydziañach wykazuje si analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów dla liczby dni ich obsady redniokresowej. Przykãdowo prezes s du orzekaj cy y cnie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpiecze przy obsadzie redniokresowej wynosz cej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpiecze jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego okre lenia obowi zków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynno ci) obsad w ka dym z wydziañów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych b dzie miaño charakter wyjtku. Przykãdowo s dzia wizytator orzekaj cy w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydziañorzeczniczy

na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada redniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada redniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmieniałby orzecznictwo. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnienie do działu 5.1).

17. Obsada redniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - wersja II+ wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do redniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sędziów rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sędziów sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sędziów, a więc 24 w skali roku i redniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sędziów rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sędziów sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada redniookresowa prezesa sędziów wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie tak e 0,250, albowiem 12 sesji do 48 równie daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada redniookresowa danego sędziów funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyliczeniem sędziów funkcyjnych sędziów sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 redniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę redniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekają w kilku pionach, jego obsadę redniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada redniookresowa wyniesie w pionie cywilnym $10/50=0,200$ (przy 50 sesjach sędziów SR w pionie cywilnym z wyliczeniem sędziów funkcyjnych sędziów sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy $6/40=0,150$ (przy 40 sesjach sędziów SR w pionie pracy z wyliczeniem sędziów funkcyjnych sędziów sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

18. Obsada redniookresowa sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziów sędziów okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sędziów okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie redniookresowej, gdy nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sędziów okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

19. Obsada redniookresowa sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sędziów Sędziów Sędziów i Prokuratury - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziów sędziów okręgowego do Krajowej Szkoły Sędziów Sędziów Sędziów i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sędziów okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie redniookresowej, gdy nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sędziów okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sędziów Sędziów Sędziów i Prokuratury. W następniej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

20. Obsada redniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO+ wykazuje się według redniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczenia dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sędziów okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sędziów rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sędziów okręgowego wykazuje się jego obsadę redniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($90/180 = 0.500$) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę redniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sędziów rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

21. Obsada redniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO¹. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

22. Obsada redniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 i 9 usp¹ - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady redniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się całą jej całą bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bardziej okres tygodniowy, bardziej inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę redniookresową takiego sędziów oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

23. Pełna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyliczeniami - oblicza się jedynie dla sędziów sędziów rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji)

poprzez określenie liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sesji w danym okresie statystycznym. W liczbie sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeżeli ze spraw, które rozpoznają danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działań administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.).

24. redniookresow liczb sesji sędziów w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sędziów rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO). chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sesji w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę redniookresow (dodatkowo z wyliczeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), cho by przykładowo a trzech z nich orzekają na jednej sesji, gdy dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbie sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeżeli ze spraw, które rozpoznają danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, przyjmuje się redniookresow liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się redniookresow liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie liczby ich liczby przez obsadę redniookresow sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sędziów i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczenie w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia redniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę redniookresow danego sędziego. Ustalenie redniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko skąd orzekających), a zatem nie jest to sama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia redniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę redniookresow sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działań administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

25. W sytuacji gdy sędzia stosownie do treści art. 22 a § 3 usp wykonuje w wydziale księgowych wieczystych lub wydziale Rejestru Zastawów (nie b d c do niego przypisanym) czynności, do których referendarze nie są uprawnieni, limit i obsadę redniookresow tego sędziego wykazuje się wyliczenie w wydziale orzecznicy innym niż wydział księgowych wieczystych lub Rejestru Zastawów. Analogicznie postępujemy w sytuacji gdy dotyczy to wydziałów Krajowego Rejestru Sądowego. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy sędzia w wydziale wieczystoksięgowym czy Krajowego Rejestru Sądowego wykonuje czynności wyjątkowe dla referendarzy. Zatem w tej ostatniej sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub wydział Krajowego Rejestru Sądowego, limit i obsadę redniookresow tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady redniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i człstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestru Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy redniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a wskaźnik 0.200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0.200, a pionie wieczystoksięgowym 0.800 (wynik różnicy 1 - 0.200 = 0.800). Obsada redniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a wskaźnik przy obsadzie redniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0.900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0.900 czyli 0.180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0.900 · 0.180 czyli 0.162. Regułą te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady redniookresowej. Oczywiście w przypadku ustalenia zakresu podziału czynności takiego sędziego w innym pionie w układzie procentowym względem do jego etatu, różnica stanowi bieżące jego zakres orzekania w pionie wieczystoksięgowym czy KRS. Sędzia, który pełni funkcję przewodniczącego wydziału i jednocześnie nie wykonuje czynności orzeczniczych w innym wydziale, wykazuje się w wydziale, w którym pełni funkcję przewodniczącego w takiej formie, w jakiej obni on zakres jego czynności orzeczniczych w drugim wydziale. Przykładowo, jeżeli sędzia jest przewodniczącym wydziału księgowych wieczystych i orzeka jednocześnie nie w wydziale cywilnym, w którym uczestniczy w przydziale spraw na poziomie 40% sędziego orzekającego w tym wydziale na pełen etat, to w wydziale księgowych wieczystych limit tego sędziego wyniesie 1-0,4= 0,6. W analogiczny sposób należy również wykazać obsadę tego sędziego.

26. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we wstępnym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

27. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych, z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sędziem w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

28. Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)+, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

29. Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)+, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 5.2. Obsada Sędziów (Wydział)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy te limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsadzeń redniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limitach) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy sędziów wykazujemy tylko i wyłącznie tych którzy wiadczyli pracę na rzecz pionu orzeczniczego (w formularzach MS-20 KRS i MS-20 KW wykazujemy dodatkowo innych pracowników także na odcinku pozaorzeczniczym a wspierających po rednio pracę pionu orzeczniczego, jeżeli takowi są). Jeżeli sędziów pracownik wiadczy również pracę na rzecz pozostałych działów administracji sądowej (inne odcinki pracy niż pion orzeczniczy czy pion po rednio wspierających pracę pionu orzeczniczego w KW i KRS) to w pionie orzeczniczym i poza orzeczniczym ale wspierającym po rednio pion orzeczniczy wykazujemy go w takiej części w jakiej w ramach jego limitu (obsady) wiadczyli pracę na rzecz tego pionu (orzeczniczego czy pozaorzeczniczego ale po rednio wspierającego pion orzeczniczy).

Dział 6.

Należy wykazać sprawy w I instancji te, które uprawomocniły się w Sądzie Rejonowym, nie wykazujemy spraw o odszkodowania i zadośćuczynienia prawomocnie rozpoznanych przez sąd II instancji.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał kapitalizacji i zasądził wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobno wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czyli te powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zajęciach to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czyli te powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o których sprawa się zwikszyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest wciąż ciwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 9.1. W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 9.2. W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opiniami (a więc także przypadki zwrotu akt z opiniami uzupełniającymi). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwę przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.