

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Świeciu

86-100 Świecie

tel: 52 333 2800

ul. Sądowa 12

fax: 52 333 2812

A-362-5/20

Świecie, dnia 8 października 2020 r.

OGŁOSZENIE

o zbędnych składnikach majątku ruchomego

Sądu Rejonowego w Świeciu

działając na podstawie § 8 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz.U. z 2017r., poz. 729) informuję, że Sąd Rejonowy w Świeciu posiada do nieodpłatnego przekazania, na potrzeby innych państwowych jednostek budżetowych lub jednostek samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych, zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego według załącznika nr 1.

Wymienione składniki majątku są używane.

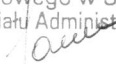
Jednostki wymienione w § 38 ust. 1 i 2 w/w Rozporządzenia, zainteresowane nabyciem w formie nieodpłatnego przekazania składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku, mogą składać pisemne wnioski zawierające wszystkie elementy i informacje wymienione w § 38 ust. 4 Rozporządzenia według załącznika nr 2.

Wnioski należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: sad@swiecie.sr.gov.pl
do dnia 14 października 2020 r.

Oferty będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

Składniki majątku ruchomego można oglądać w Sądzie Rejonowym w Świeciu ul. Sądowa 12, 86-100 Świecie, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Renata Joppek tel. 52/3332803

Z up. Dyrektora
Sądu Rejonowego w Świeciu
Kierownik Oddziału Administracyjnego

Renata Joppek

Wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Świeciu

L.p.	Nazwa przedmiotu	Nr księgi inwentarzowej/ Nr SAP	Rok nabycia	Pokój
1	Stolik 60x60	DZ.10 K.9P.4/2800697	1999	1
2	Biurko	DZ.6 K.1P.79/ 2800095	2004	1
3	Biurko	DZ.6 K.1P.81 A/2800098	2004	1
4	Biurko	DZ.6 K.1P.81B/ 2800099	2004	1
5	Szafka na klucze	DZ.8 K.7P.27/ 2800459	2001	1
6	Biurko	DZ.6 K.1P.110A/ 2800134	2008	10
7	Biurko	DZ.6 K.1P.110B/ 2800135	2008	10
8	Kontener pod biurko	DZ.6 K.1P.118E/ 2800153	2008	10
9	Biurko	DZ.6 K.1P.120F/2800169	2008	10
10	Kontener pod biurko	DZ.6 K.1P.118I/ 2800154	2008	22
11	Regał 132	DZ.8 K.7P.25/2800456	2000	26
12	Top 186	DZ.8 K.7P.26B/ 2800458	2000	26
13	Kontener pod biurko z szufladami	DZ.6 K.1P.49K/2800047	2000	27
14	Biurko proste	DZ.6 K.1P.51G/ 2800056	2000	27
15	Biurko proste	DZ.6 K.1P.51I/ 2800058	2000	27
16	Kontener pod biurko	DZ.6 K.1P.71B/2800085	2003	27
17	Szafka aktowa z nadstawką	DZ.8 K.1 POZ.89A/2800391	2008	27
18	Szafka aktowa z nadstawką	DZ.8 K.1 POZ.89B/2800392	2008	27
19	Szafka aktowa z nadstawką	DZ.8 K.1 POZ.89C/2800393	2008	27
20	Szafka aktowa z nadstawką	DZ.8 K.1 POZ.90/2800394	2008	27
21	Kontener pod biurko	DZ.6 K.1P.119E/2800162	2008	41
22	Biurko proste	DZ.6 K.1 P.27/ 2800012	1997	41
23	Kontener pod biurko	DZ.6 K.1 P.31/2800016	1999	41
24	Biurko	DZ.6 K.1P.89A/2800109	2004	41
25	Szafka	DZ.8 K.1P.33A/ 2800298	1999	41
26	Szafka	DZ.8 K.1P.33B/ 2800299	1999	41
27	Top	DZ.8 K.7P.12B/ 2800443	1999	41
28	Kontener pod biurko	DZ.6 K.1P.119D/2800161	2008	7
29	Szafka aktowa	DZ.8 K.1 POZ.65F/2800353	2003	7
30	Szafka aktowa mała	DZ.8 K.1P.20/ 2800281	1999	7
31	Top143cm	DZ.8 K.7P.11/2800441	1999	8
32	Biurko	DZ.6 K.1P.120E/ 2800168	2008	9
33	Biurko proste	DZ.6 K.1P.50/ 2800049	2000	9
34	Kontener pod biurko	DZ.6 K.1P.86B/2800105	2004	9
35	Pojemnik na komputer	DZ.7 K.6P.22G/ 2800240	2000	9
36	Łącznik stojący	DZ.8 K.7P.30/2800463	2003	9

....., dnia

(nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne
przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego)

**Pan
Dyrektor
Sądu Rejonowego
w Świeciu**

WNIOSEK

o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego

1. Wskazanie składnika/składników rzeczowego majątku ruchomego, którego/których dotyczy niniejszy

Liczba porządkowa w załączniku nr 1 do Ogłoszenia	Nazwa składnika majątku	Nr księgi inwentarzowej

2. Krótkie uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania ww. składnika/składników majątku.

.....

.....

.....

.....

3. Oświadczenie

Oświadczam, że przekazany składnik/składniki rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

(pieczęć, podpis)